

תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

# הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית – מכרז חוזר למכרז 168/2020

עמוד 1, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):  
יש לחתום בכל עמוד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



גרסה: 4.16



כ"ו ניסן תשפ"א  
08 אפריל 2021

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
121/2021	הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 18.08.2021

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
5. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים, לרבות שינויים בתנאי הסף ושינויי מועדים, יועבר למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים וכן יעודכן באתר הרכש הממשלתי.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-20.05.2021 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
9. על פי הוראת החשב הכללי, מובהר כי ההצעות שיתקבלו במענה למכרז זה יפתחו רק לאחר אישור ועדת החריגים הצפויה לפעול במשרד האוצר בשנת 2021 ובהתאם להנחיות העדכניות למשרד באותה העת.
10. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים – שלושה קשחים ואחד בפורמט דיגיטלי. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה למעטפה נפרדת סגורה ואטומה עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, לא תישמענה בעניין זה כל טענה.
11. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
12. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם





- באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים".
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ה', ה-22.04.2021, בשעה 12:00**.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא **עד ליום ה', ה-06.05.2021**.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
7	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>13</b>	<b>2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם</b>
13	2.1 כללי
13	2.2 מקום מתן השירות
13	2.3 היקף השירות
14	2.4 משך השירות ושעות מתן השירות
15	2.5 אוכלוסיית היעד
15	2.6 מהות השירות
25	2.7 סטטיסטיקה, פיקוח ודו"חות
26	2.8 גורמים מפנים
26	2.9 דרישות כח אדם
30	2.10 דרישות נוספות לעניין משאבים וציוד
<b>32</b>	<b>3. תנאי-סף</b>
32	3.1 תנאי סף כלליים
34	3.2 תנאי סף ספציפיים
38	3.3 דרישות נוספות
<b>41</b>	<b>4. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
41	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
41	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
52	4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
54	4.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>56</b>	<b>5. שונות</b>
56	5.1 הרשמה לקבלת עדכונים





56	שאלות הבהרה	.5.2
57	הגשת ההצעה	.5.3
59	חתימה על מסמכי המכרז	.5.4
59	תוקף ההצעה	.5.5
60	לענין עידוד נשים בעסקים	.5.6
60	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	.5.7
61	ערבות ביצוע	.5.8
61	הוראת קיזוז	.5.9
62	זכויותיו של המשרד	.5.10
63	הארכת מועדים	.5.11
64	בעלות על המכרז ועל ההצעה	.5.12
64	פרסום ההתקשרות	.5.13
65	סמכות השיפוט	.5.14
<b>66</b>	<b>עלות</b>	<b>.6</b>
<b>67</b>	<b>נספחים</b>	<b>.7</b>
67	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
67	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו	
67	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
68	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
70	נספח א' פרטי המציע	
73	נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
75	נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
77	נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	
79	נספח ה' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	
82	נספח ו' שמירת סודיות	
84	נספח ז' נוהל אבטחת מידע	
85	נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
86	נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	
87	נספח י' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	
88	נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
94	נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	
111	נספח יג' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	
114	נספח יד' תכנית פעולה מוצעת	
118	נספח טו' חלקים חסויים בהצעה	
119	נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
120	נספח יז' הצעת מחיר	
122	נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה	
125	נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
126	נספח כ' הסכם התקשרות	
156	נספח כ"א טבלות דיווח חודשיות	
158	נספח כ"ב הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
160	נספח כ"ג חוזה – פורטל הספקים הממשלתי	
171	נספח כ"ד כתב ערבות ביצוע	
172	נספח כ"ה הוראת קיזוז	
173	נספח כ"ו נספח הצמדה	
175	נספח כ"ז התחייבות להארכת התקשרות	
176	נספח כ"ח רשימת תיוג (צ'ק ליסט) לעמידה בדרישות לקראת חתימה על הסכם	





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ה', ה-22.04.2021, בשעה 12:00	המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה;
עד ליום ה', ה-06.05.2021	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-20.05.2021 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
בתוקף עד ליום 18.08.2021	מועד תוקף ההצעה

### 1.2 תמצית פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב, בפריסה ארצית, לרבות עריכת סדנאות הכנה לחיים עצמאיים ולעצמאות כלכלית, עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער אשר שהו במעונות לפחות שישה חודשים.
- 1.2.3 במסגרת המכרז יסופקו שירותים עבור כ-450 בוגרים בכל נקודת זמן. מובהר כי אוכלוסייה זו מורכבת הן מבוגרים המקבלים שירותים מתוקף חוק נוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971 והן מבוגרים המקבלים שירותים מתוקף חוק נוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.4 למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.





- 1.2.5. המשרד יעביר רשימות מסודרות עם פרטי הבוגרים הכוללים את מיקומי המעונות בהם שוהים ומועד סיום שהותם. על הספק לתאם בהתאם את השתתפות הגורמים מטעמו בוועדות ההערכה מסכמות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כ' למכרז זה.
- 1.2.6. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר ויערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;





המונח	הגדרה
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"הרשות"	רשות חסות הנוער;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.2 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות ותקנותיו"	תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק למניעת העסקה של עברייני מין"	חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק הנוער (טיפול והשגחה) ו"טוה"ש"	חוק הנוער (טיפול והשגחה), תש"ך-1960;





המונח	הגדרה
"חוק הנוער (שפיטה), ענישה ודרכי טיפול)", "שע"ד-ט"	חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), תשל"א-1971;
"בוגר", "בוגרים"	בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער הכלל כמפורט בפרק 2 למכרז;
"מעון", "מעונות"	מעונות רשות חסות הנוער;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות הרשות"	הוראות תע"ס, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת לרבות נהלי רשות חסות הנוער והקוד האתי של רשות חסות הנוער שניתן לעיין בהם במשרדי רשות חסות הנוער בתיאום מראש;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;





המונח	הגדרה
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
- 1.4.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל. מובהר כי נכון למועד פרסום המכרז לא אושר תקציב המדינה, ועקב כך קיימת סבירות כי ההתקשרות לא תוכל לצאת אל הפועל במלואה או בחלקה, או שמועד תחילת אספקת השירותים יעוכב.
- 1.4.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש ובנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 1.4.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך





- למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת המייל: [Dafna.Maor@labor.gov.il](mailto:Dafna.Maor@labor.gov.il) בצירוף נספח התצהיר שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לגורם המקצועי ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע לנציגת מנכ"ל המשרד אצל הגורם המקצועי, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 המציע הזוכה ידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם, מובהר כי המשרד לא יחתום על הסכם עם המציע הזוכה עד שיתברר לו כי המציע הזוכה אכן עומד בכל הדרישות, בירור כאמור יבוצע על ידי המשרד באמצעות נספח כ'8, הנספח ימולא על ידי חשבות המשרד ויהוה תנאי לחתימת המשרד על ההסכם, על המציע הזוכה להעביר לרשות המשרד את כל המסמכים והאישורים הנדרשים לפי נספח זה ומסמכי המכרז מיד עם ההודעה על הזכייה. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

1.5.7. מובהר כי במקרה של אי עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.

---

עמוד 12, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## 2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

### 2.1. כללי

2.1.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער, מבקש לקבל הצעות להפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב, בפריסה ארצית, לרבות עריכת סדנאות הכנה לחיים עצמאיים ולעצמאות כלכלית, עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער אשר שהו במעונות לפחות שישה חודשים.

2.1.2. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות הרשות המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

2.1.3. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל במערכת דיגיטלית, כפי שיותווה על ידי המשרד בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר מידע מפורטים בנספח ז' למכרז.

2.1.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

### 2.2. מקום מתן השירות

השירותים יינתנו בפריסה ארצית, בסמוך ככל הניתן לקהילה אליה שב הבוגר עם תום שהותו במעון.

### 2.3. היקף השירות





2.3.1. במסגרת המכרז יסופקו שירותים עבור כ-450 בוגרים בכל נקודת זמן. מובהר כי אוכלוסייה זו מורכבת הן מבוגרים המקבלים שירותים מתוקף חוק נוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), התשל"א-1971 והן מבוגרים המקבלים שירותים מתוקף חוק נוער (טיפול והשגחה), התש"ך-1960.

2.3.2. בטבלה להלן מפורטים השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה:

שירות	כמות נדרשת פר מושם
התנעה וגיבוש תכנית התמיכה ליווי ומעקב	25 שעות
ליווי שוטף	60 שעות
סיום התכנית	15 שעות
ימי עיון והעשרה מחוזיים / דו מחוזיים	יום עיון אחד לכל 40 מושמים
יום עיון ארצי	שניים בשנה לכלל המושמים

להערכת המשרד היקף השעות השנתי לא יעלה על 33,000 שעות (לכל שלבי הליווי יחד), פירוט לגבי דרישות כל שירות מצוי בסעיף 2.6 להלן.

2.3.3. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.3.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## 2.4. משך השירות ושעות מתן השירות

2.4.1. השירות יינתן לכל בוגר למשך שנה וחצי בהתאם לחוק הנוער (שפיטה ענישה ודרכי טיפול) ועוד שישה חודשים נוספים בהתאם לצרכי השיקום של הבוגר, ובכפוף לאישור מראש של רשות חסות הנוער. כל זאת, ובלבד שלא יתבצעו פעולות מעבר ל-110 שעות עבור כל בוגר. למעט במקרים חריגים שיאושרו מראש ובכתב על ידי רשות חסות הנוער.





- 2.4.2. השירותים יסופקו בכל ימות השנה, לפי הצורך, מובהר כי הליווי יתבצע במהלך שעות היום לפי תיאום בין הצוות לבין הבוגר, למעט חופשות וחגים ולפי נהלי רשות חסות הנוער.
- 2.4.3. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

## 2.5. אוכלוסיית היעד

במסגרת מכרז זה יסופקו שירותים עבור:

- 2.5.1. כל בוגרי החסות ששהו במעונות רשות חסות הנוער מתוקף חוק הנוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), וששהותם במעון הסתיימה עם תום צו המעון או המעון הנועל.
- 2.5.2. חוסים אשר שהו במעונות החסות תחת צו שעד"ט מחוייבים בליווי 'קצין מעקב' לתקופה של שנה אחת או עד הגיעם לגיל 21 (חוק הנוער (שעד"ט) פרק ז' – טיפול עוקב).
- 2.5.3. בוגרי חסות הנוער ששהו במעונות חסות הנוער במשך שישה חודשים לפחות מתוקף חוק הנוער (טיפול והשגחה).
- 2.5.4. בוגרי חסות הנוער ששהו במעונות חסות הנוער במשך שישה חודשים לפחות מתוקף החלטת וועדת תכנון טיפול והערכה רשותית (ללא צו בית משפט).
- 2.5.5. בוגרים אשר סיימו שהות במעונות רשות חסות הנוער והתגייסו לשרות צבאי יתבצע לגביהם ליווי ומעקב בהתאם לצרכים במהלך שרותם בצבא/שרות לאומי. אם ייפלט בוגר מהצבא/שרות לאומי ויחזור לקהילה יזכה ליווי של עובד המעקב.

## 2.6. מהות השירות

### 2.6.1. כללי

- 2.6.1.1. לאחר השהות במעונות אותם מפעילה הרשות נתקלים הבוגרים, בשלבם לקהילה, בקשיים ברוב תחומי החיים: מקומם במשפחה, חזרה לסביבה שלעיתים לא השתנתה, חוסר מקומות עבודה, קשיי הסתגלות ושווק עצמי וכיוצא בזה.
- 2.6.1.2. בעקבות כך עלה הצורך בהענקת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב לבוגרים עם צאתם לקהילה ובסיוע לשיקומם כהשלמה לתהליך הטיפול שקיבלו במעונות.





- 2.6.1.3. השירותים שיינתנו במסגרת המכרז כוללים את כל המפורט להלן אך אינם ממצים את סך כל השירותים שיידרשו מהספק. מובהר בזאת כי תיתכן שונות בשירותים הנדרשים בין הבוגרים.
- 2.6.1.4. מובהר כי הספק יצטרך להפעיל בארבעת המחוזות מענים מותאמים למגזרים ייחודיים (מגזר ערבי / להט"ב / יוצאי החברה החרדית וכיוצא בזה).
- 2.6.1.5. מתן השירותים וכל תהליך הליווי, לאחר המפגש הראשון, יהיו כפופים להסכמתו של הבוגר.

## 2.6.2. מטרות התכנית

- 2.6.2.1. ליווי הבוגר לחיים עצמאיים בקהילה זאת על-ידי תכנית ליווי אישית וקבוצתית, תיווך לשירותים בקהילה, הכשרה והקניית מיומנויות לניהול חיים עצמאיים.
- 2.6.2.2. הפחתת דפוסי התנהגות עבריינית ומניעת מצבי סיכון בחייו הבוגרים.
- 2.6.2.3. הקניית כלים להכנת הבוגר לחיים עצמאיים.
- 2.6.2.4. הכנתו לקראת שילובו בתכנית עוד במהלך ארבעה עד שישה חודשים טרם סיום שהותו במעון.
- 2.6.2.5. מתן משוב למעונות על מהלך השתלבותו של הבוגר בקהילה לצורך חידוד הכלים הטיפוליים והחינוכיים במעונות השונים.
- 2.6.2.6. העברת נתונים בנוגע לבוגר ולתהליך, תהיה באמצעות מערכת דיגיטלית, כפי שיותווה על ידי המשרד בהתאם לנדרש על-ידי רשות חסות הנוער.

## 2.6.3. מבנה התכנית

- שרותי התמיכה, הליווי והמעקב יינתנו בשלושה שלבים:
- 2.6.3.1. **שלב ראשון: התנעה וגיבוש תכנית התמיכה ליווי ומעקב**
- 2.6.3.1.1. **גורם מבצע:** הרכז האחראי על המחוז בו מתגורר הבוגר.
- 2.6.3.1.2. תהליך הליווי יתבצע על-ידי רכזים מחוזיים שיועסקו על ידי הספק העומדים בדרישות המפורטות בסעיף 2.9.8.2 להלן.





- 2.6.3.1.3. **משך/היקף:** השלב הראשון יחל לכל הפחות שישה חודשים טרם סיום הצו לפי חוק נוער (טיפול והשגחה) או חוק נוער (שפיטה, ענישה ודרכי טיפול), או סיום השמת החוסה ללא צו, לפי העניין, בזמן שהות הבוגר במעון. הרכז יפגוש את החוסה לפחות 4 פעמים במהלך התקופה. לטובת שלב זה יוקצו עד 25 שעות.
- מובהר כי זמני נסיעות לא יובאו בחשבון בהיקף השעות שיוקצו לטובת שלב זה ולא תשולם בגינם תמורה נוספת לספק.**
- 2.6.3.1.4. מטרת השלב הראשון הנה התווית תכנית המשך בקהילה בשיתוף צוות המעון, הבוגר, שרות מטפל/קולט בקהילה וכן משפחת הבוגר באם הוא עתיד לחזור למשפחתו.
- 2.6.3.1.5. הרכז מחויב ליטול חלק בוועדת ההערכה המסכמת במעון ובשני ביקורים לפחות במעון במהלך ששת החודשים טרם סיום שהותו של החניך במעון.
- 2.6.3.1.6. במידה ובוועדת ההערכה המסכמת לא הוצגו על ידי העו"ס בקהילה (C.M.) מענים רלוונטיים עבור הבוגר, הרכז יפגש עם העו"ס הקולט בקהילה לצורך הכרת מענים אלו. **הבהרה:** העו"ס הקולט בקהילה בה מתעתד הבוגר להשתקע עם סיום שהותו במעון הוא "מנהל הטיפול" (C.M.) לפי הגדרתו בתע"ס 8.17 סעיף 9.1.
- 2.6.3.1.7. הרכז יפגש עם הבוגר בקהילה במשך החופשות מהמעון לצורך גיבוש תכנית ההמשך.
- 2.6.3.1.8. לאורך תקופה זו הרכז יהיה בקשר עם העובד הסוציאלי של המעון, העו"ס בקהילה ועם כל גורם רלוונטי נוסף, לצורך קבלת מידע על הבוגר, התוויית תכנית ההמשך בקהילה ולכל צורך אחר.
- 2.6.3.1.9. הרכז יערוך הכרות עם משפחת הבוגר.





**הבהרה:** אם מדובר בבוגר שהנו מעל גיל 18 ההכרות מותנת בהסכמתו. באם הבוגר מתחת גיל 18 ההכרות תהייה לקראת ועדת ההערכה המסכמת במעון – בידיעת ובנוכחות הבוגר.

### 2.6.3.2 שלב שני: ליווי שוטף

- 2.6.3.2.1 **גורם מבצע:** הרכז האחראי על המחוז בו מתגורר הבוגר.
- 2.6.3.2.2 **משך הליווי:** עד שנה ושלושה חודשים
- 2.6.3.2.3 **השירותים שיידרשו במסגרת הליווי:**
  - 2.6.3.2.3.1 תהליך הליווי יתבצע על-ידי רכזים מחוזיים שיועסקו על ידי הספק העומדים בדרישות המפורטות בסעיף 2.9.8.2 להלן.
  - 2.6.3.2.3.2 במסגרת שלב זה יתבצע ליווי ומעקב אחר תהליך יישום התוכנית שנקבעה בשלב הראשון והתאמתה במידת הצורך.
  - 2.6.3.2.3.3 מתן סיוע וליווי לבוגר בתחומי החיים השונים: צבא, תעסוקה, לימודים, דיור וכיו"ב.
  - 2.6.3.2.3.4 תיווך של הבוגר לשירותי הרווחה המתאימים בקהילה.
  - 2.6.3.2.3.5 עמידה בקשר עם העו"ס בקהילה וגורמי רווחה וטיפול נוספים, ככל שישנם, וגורמים אחרים לפי הצורך.
  - 2.6.3.2.3.6 התייעצות במקרה הצורך עם עובד סוציאלי במעון בו שהה הבוגר, על בעיות המתעוררות במהלך הליווי והמצריכות התייחסות צוות המעון שהכיר את הבוגר.





- 2.6.3.2.4 **מיקום המפגשים:**
- 2.6.3.2.4.1 הספק יאתר מקומות הולמים לקיום המפגשים. מובהר כי מפגשים לא יתקיימו בדירתו הפרטית של רכז המחוז.
- 2.6.3.2.4.2 מיקום המפגש יהיה בסמוך ככל הניתן למקום מגוריו של הבוגר.
- 2.6.3.2.5 **תדירות המפגשים:**
- 2.6.3.2.5.1 במהלך שלושת החודשים הראשונים המפגשים יערכו אחת לשבועיים – עד שלוש שעות לכל מפגש.
- 2.6.3.2.5.2 במהלך החודשים הבאים המפגשים יתקיימו אחת לשבועיים במשך שעתיים.
- 2.6.3.2.6 **משך כל מפגש:** שעתיים כאשר זמני הנסיעות אינם נכללים במסגרת זמני המפגשים.
- חשוב לציין כי מפגשי הליווי כרוכים במפגש שירותים בקהילה ועשויים לארוך מעל לשעתיים בפועל.**
- 2.6.3.2.7 היקף השעות בשלב הליווי: עד 60 שעות. מובהר כי זמני נסיעות לא יובאו בחשבון בהיקף השעות שיוקצו לטובת שלב זה ולא תשולם בגינם תמורה נוספת לספק.

2.6.3.3 **שלב שלישי: סיום התכנית**

- 2.6.3.3.1 **גורם מבצע:** רכז המחוז.
- 2.6.3.3.2 **משך/היקף:** עד 15 שעות שיתפרשו על פני עד שלושה חודשים. כאשר הרכז יפגש עם הצעיר שעתיים אחת לשבועיים.
- 2.6.3.3.3 תיאום והפנייה להמשך הליווי על ידי גורמים אחרים בקהילה לפי הצורך ובהתייעצות עם העו"ס בקהילה.





2.6.3.3.4. מובהר כי זמני נסיעות לא יובאו בחשבון בהיקף השעות שיוקצו לטובת שלב זה ולא תשולם בגינם תמורה נוספת לספק.

#### 2.6.3.4. ימי עיון והעשרה

2.6.3.4.1. הספק יערוך ימי עיון והעשרה מחוזיים / דו מחוזיים שמטרתם להכין את הבוגרים לחיים עצמאיים ולעצמאות כלכלית.

מובהר כי במקרים בהם לא ניתן יהיה לקיים את ימי העיון בצורה פרונטלית מסיבות שאינן תלויות בספק (כדוגמת משבר הקורונה), על הספק יהיה להעביר את יום העיון בצורה מקוונת, בתיאום מראש עם המשרד על אופי יום העיון.

2.6.3.4.1.1. בימי העיון ישתתפו חוסים במעונות בשנתם האחרונה ובוגרי מעונות רשות חסות הנוער עד 3 שנים מיום עזיבת המעון.

2.6.3.4.1.2. **גורם מבצע:** הרכזים המחוזיים או מי שעומדים בדרישות הסף להשכלה וניסיון כאמור בסעיף 2.9.8.2 למכרז או גופים מקצועיים המתמחים בהכנה לחיים עצמאיים. **מובהר כי הספק יהיה רשאי לבצע את ימי העיון והעשרה באמצעות קבלן משנה בכפוף לאמור בסעיף זה ובכפוף לאישור זהות המנחים מראש ובכתב על ידי המשרד.**

2.6.3.4.1.3. תשלום עבור יום עיון יהיה עד 234 ₪ כולל מע"מ למשתתף ויכלול את כלל העלויות, בכלל זה התשלום עבור המרצה/סדנה, שכירת מקום, כיבוד,





תאריך עדכון:  
08/04/2021

הוצאות תפעוליות וחומרים למשתתפים  
וכן כל הוצאה אחרת.

התשלום עבור ימי העיון יהיה כהחזר  
הוצאות בכפוף להגשת חשבוניות  
ובכפוף להעברת רשימת המשתתפים  
ביום העיון.

2.6.3.4.1.4 **משך ימי העיון והעשרה:** יום עיון ימשך  
ארבע שעות.

2.6.3.4.1.5 **פרוט ימי העיון והעשרה:** ארבעה בכל  
מחוז וארבעה נוספים למגזרים ייחודיים,  
ובסך הכל עד עשרים ימי עיון והעשרה  
בשנה.

2.6.3.4.1.6 **מועדי ימי העיון והעשרה:** ימי העיון  
והעשרה יערכו אחת לשלושה חודשים  
בכל מחוז. מועדי ימי העיון והעשרה  
ייקבעו על ידי הספק בתיאום עם  
המפקחים במחוזות.

2.6.3.4.1.7 **מיקום ימי העיון והעשרה:** באחריות  
הספק לאתר מקום מתאים לעריכת ימי  
העיון והעשרה. מיקום ימי העיון והעשרה  
יובא לעדכון הפיקוח במחוז מראש  
ובכתב לפחות 30 (שלושים) יום לפני  
המועד המתוכנן לעריכת יום העיון  
והעשרה. מובהר כי על יום העיון  
והעשרה להיערך במיקום מרכזי, נגיש  
לתחבורה ציבורית.

2.6.3.4.1.8 **תכנית יום העיון והעשרה:**  
א. הספק יהיה אחראי לבניית תכנית  
ימי העיון והעשרה השנתיים.  
התכנית תובא לאישור מטה רשות





תאריך עדכון:  
08/04/2021

חסות הנוער וידיעת הפיקוח המחוזי, מראש ובכתב בתחילת השנה ויעדכן בהתאם לצורך עד 30 יום לפני יום העיון והעשרה המתוכנן.

ב. הספק ידאג לכיבוד עבור משתתפי יום העיון.

ג. בכל יום עיון מחוזי ישתתפו כ-30 בוגרים, ביום עיון דו מחוזי ישתתפו כ-45 בוגרים.

ד. הספק יעמיד על פי דרישת המשרד אנשי מקצוע מתחומים שונים, חלקם בשכר וחלקם נותני שירותים (מעו"ף וכיוצא בזה).

#### 2.6.3.4.1.9. זימון המשתתפים ליום העיון והעשרה:

מצטרפים חדשים לתכנית הליווי יוזמנו באמצעות רשות חסות הנוער ומנהלי המעונות. משתתפים קיימים בתכנית הליווי יוזמנו על ידי הספק. בנוסף, באחריות הספק לעדכן את לשכות הרווחה במחוזות בדבר ימי העיון והעשרה, תכניהם ומועדיהם בכדי שהלשכות יפנו בוגרים של מעונות החסות אשר אינם מלווים על ידי התוכנית.

#### 2.6.3.4.1.10. רישום באי יום העיון והעשרה: הספק

יהיה אחראי על הצבת עמדה לרישום באי יום העיון והעשרה והעברת דיווח לפיקוח המחוזי בדו"ח הרבעוני ובסיום יום העיון והעשרה על המשתתפים.





תאריך עדכון:  
08/04/2021

2.6.3.4.2. הספק יערוך שני ימי עיון ארציים בשנה – אחד למגזר הכללי ואחד נוסף למגזר ייחודי לפי דרישת המשרד שמטרתם להציג בפני בוגרי מעונות חסות הנוער את תכנית המעקב והליווי הניתן באמצעותה לבוגרים. מובהר כי במקרים בהם לא ניתן יהיה לקיים את ימי העיון בצורה פרונטלית מסיבות שאינן תלויות בספק (כדוגמת משבר הקורונה), על הספק יהיה להעביר את יום העיון בצורה מקוונת, בתיאום מראש עם המשרד על אופי יום העיון.

2.6.3.4.2.1. **גורם מבצע:** הרכזים המחוזיים או מי שעומדים בדרישות הסף להשכלה וניסיון כאמור בסעיף 2.9.8.2 למכרז או גופים מקצועיים המתמחים בהכנה לחיים עצמאיים. מובהר כי הספק יהיה רשאי לבצע את ימי העיון באמצעות קבלן משנה בכפוף לאמור בסעיף זה ובכפוף לאישור זהות המנחים מראש ובכתב על ידי המשרד.

2.6.3.4.2.2. תשלום עבור יום עיון יהיה עד 234 ₪ כולל מע"מ למשתתף ויכלול את כלל העלויות, בכלל זה התשלום עבור המרצה/סדנה, שכירת מקום, כיבוד, הוצאות תפעוליות וחומרים למשתתפים וכן כל הוצאה אחרת. התשלום עבור ימי העיון יהיה כהחזר הוצאות בכפוף להגשת חשבוניות ובכפוף להעברת רשימת המשתתפים ביום העיון.

2.6.3.4.2.3. **משך יום עיון ארצי:** יום עיון ימשך 5 שעות.





תאריך עדכון:  
08/04/2021

- 2.6.3.4.2.4. **מועד ימי העיון הארציים:** מועדי ימי העיון והעשרה ייקבעו על ידי הספק בתיאום עם נציג מטה חסות הנוער.
- 2.6.3.4.2.5. **מיקום ימי העיון הארציים:** באחריות הספק לאתר מקום מתאים לעריכת ימי העיון הארציים. מיקום ימי העיון יובא לעדכון נציג מטה חסות הנוער מראש ובכתב לפחות 60 (שישים) יום לפני המועד המתוכנן לעריכת יום העיון. מובהר כי על יום העיון הארצי להיערך במיקום מרכזי, נגיש לתחבורה ציבורית.
- 2.6.3.4.2.6. **תכנית ימי העיון הארציים:**
- א. הספק יהיה אחראי לבניית תכנית ימי העיון הארציים בתיאום עם נציג מטה חסות הנוער.
  - ב. הספק ידאג לכיבוד עבור משתתפי יום העיון.
  - ג. ביום העיון למגזר הכללי ישתתפו כ-100 בוגרים, ביום העיון למגזר היחודי ישתתפו כ-50 בוגרים.
  - ד. הספק יעמיד על פי דרישת המשרד אנשי מקצוע מתחומים שונים, חלקם בשכר וחלקם נותני שירותים (מעו"ף וכיוצא בזה).
- 2.6.3.4.2.7. **זימון המשתתפים לימי העיון הארציים:** מצטרפים חדשים לתכנית הליווי יוזמנו באמצעות רשות חסות הנוער ומנהלי המעונות. משתתפים קיימים בתכנית הליווי יוזמנו על ידי הספק. בנוסף, באחריות הספק לעדכן את לשכות





הרווחה במחוזות בדבר ימי העיון הארציים- תכניהם ומועדיהם בכדי שהלשכות יפנו בוגרים של מעונות החסות אשר אינם מלווים על ידי התוכנית.

#### 2.6.3.4.2.8. רישום באי ימי העיון הארציים: הספק

יהיה אחראי על הצבת עמדה לרישום באי יום העיון והעברת דיווח לנציג מטה חסות הנוער בסיום יום העיון ובדו"ח הרבעוני על המשתתפים.

### 2.7. סטטיסטיקה, פיקוח ודו"חות

2.7.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג מטה חסות הנוער דיווח מפורט בדבר פעילות ליווי

הבוגרים בתוכנית באותו חודש, היקפה ומהותה, כניסות ועזיבות של בוגרים ומצבת כח אדם על פי דרישות המשרד ולאחר אישור הפיקוח במחוזות.

2.7.2. הספק מתחייב להעביר לנציג מטה חסות הנוער מידי רבעון ובכל זמן שיידרש דו"ח

עדכני ובו רשימת הבוגרים המלווים בתוכנית, הכוללת: שם, ת"ז, מעון חסותי אחרון, עיר מגורים, עו"ס בקהילה / עו"ס יתד, תאריך תחילת ליווי, מספר שעות הליווי שנערכו עם כל בוגר, שלב נוכחי בתוכנית, תאריך סיום עתידי, מוקדי טיפול עיקריים בהתאם לתוכנית הליווי ותיאור קצר אודות מצבו של כל בוגר בהתאם להנחיות המשרד ולאחר אישור הפיקוח במחוזות.

2.7.3. הספק מתחייב להעביר לנציג מטה חסות הנוער מידי רבעון לפי הצורך דו"חות טיפוליים

אודות הבוגרים, מצבם, התקדמותם ויעדי ההמשך שנקבעו עבורם בהתאם להוראות והנחיות המשרד.

2.7.4. כל הדו"חות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה דיגיטלית בכפוף להנחיות אשר יועברו

אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדו"חות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.

2.7.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית

העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יאושר על ידי הפיקוח המחוזות ויכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד





שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הבוגרים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכנית הליווי נושאת מכרז זה, דיווח על תוצאות הטיפול וסיכום ימי העשרה והעיון המחוזיים והארציים

2.7.6. כמו כן יגיש הספק לנציג מטה חסות הנוער תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם הפיקוח במחוזות, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושאת מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הבוגרים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה. 2.7.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר נציג מטה חסות הנוער את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 2.8. גורמים מפנים

המשרד יעביר רשימות מסודרות עם פרטי הבוגרים הכוללים את מיקומי המעונות בהם שוהים ומועד סיום שהותם. על הספק לתאם בהתאם את השתתפות הגורמים מטעמו בוועדות ההערכה מסכמות, הכל בכפוף לאמור בסעיף 4 להסכם ההתקשרות המצורף בזה כנספח כ' למכרז זה.

## 2.9. דרישות כח אדם

2.9.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.9.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד ובהתאם לנדרש בסעיף 2.9.8 להלן.

2.9.3. **על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.11 למכרז.**





- 2.9.4. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון כנדרש במפרט המכרז ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד. למשרד שמורה הזכות לדרוש כח אדם חילופי באופן שהמועמד/ים החילופי/ים יקבלו לפחות את אותו הניקוד שקיבל הצוות שהוצע על ידו במסגרת ההצעה, ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- עוד מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- 2.9.5. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו וייעד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד
- 2.9.6. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחוייב להכשיר את עובדיו בהכשרות הבאות:
- 2.9.6.1. הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור מנהל תכנית ורכז ההשכלה.
- 2.9.6.2. על כלל הצוות לעבור:
- 2.9.6.2.1. קורס עזרה ראשונה בסיסי;
- 2.9.6.2.2. קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער;
- 2.9.6.2.3. הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון;
- 2.9.6.2.4. השתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 2.9.7. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה והוצאות אש"ל.





2.9.8. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.9.8.1 מנהל תכנית

2.9.8.1.1 תיאור תפקיד:

2.9.8.1.1.1 אחראי על כל הכרוך בהפעלה של מערך

מתן השירותים וישמש כאיש הקשר מול המשרד ומול שאר הגורמים המעורבים בכל הנוגע למתן השירותים ולפעילויות השוטפות ברחבי הארץ.

2.9.8.1.1.2 ריכוז עבודתם של כל המעורבים במתן

השירותים מטעם הספק.

2.9.8.1.1.3 אחראי על תכנון וביצוע תכניות עבודה

שנתיות ועל ניהול התקציב.

2.9.8.1.2 דרישות השכלה: כמפורט בסעיף 3.2.4.1.1 למכרז.

2.9.8.1.3 דרישות ניסיון: כמפורט בסעיפים 3.2.4.1.2 ו-3.2.4.1.3 למכרז.

למכרז.

2.9.8.2 רכזים מחוזיים

2.9.8.2.1 תיאור תפקיד:

2.9.8.2.1.1 אחראי על העבודה השוטפת במחוז

אותו הוא מנהל.

2.9.8.2.1.2 ייתן הדרכה וליווי מקצועי לבוגרים

בשלבי הליווי השונים.

2.9.8.2.1.3 ישתתף בוועדות ההערכה של הבוגרים:

תהליכי היכרות, אינטייק, אבחון

והערכה, ובניית תכנית טיפול במסגרת

ועדת האבחון.





- 2.9.8.2.1.4. אחראי על שלב ההתווייה וביצוע תוכנית הטיפול.
- 2.9.8.2.1.5. אחריות על תיעוד ועדכון דו"חות לאחר כל פגישה.
- 2.9.8.2.1.6. יהיה כפוף למנהל תכנית.
- 2.9.8.2.1.7. רכז ילווה לא יותר מ-40 בוגרים בכל זמן נתון.
- 2.9.8.2.2. **דרישות השכלה:** בעל תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה סוציאלית וכן רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
- 2.9.8.2.3. **דרישות ניסיון:** בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת הספקת השירותים בעבודה עם בני-נוער בסיכון גבוה.
- 2.9.8.3. **רכז מתנדבים**
- 2.9.8.3.1. **תיאור תפקיד:**
- 2.9.8.3.1.1. אחריות על תהליכי גיוס, ראיון ומיון מתנדבים לבוגרים המלווים בתוכנית.
- 2.9.8.3.1.2. העברת הכשרה ראשונית לכל מתנדב (אוריינטציה) טרם קליטתו לתוכנית.
- 2.9.8.3.1.3. בניית מערך הכשרה קבוצתי חודשי לצוותי המתנדבים בכל מחוז.
- 2.9.8.3.1.4. הדרכה פרטנית אישית לכל מתנדב אחת לחודש.
- 2.9.8.3.2. **דרישות השכלה:** תואר ראשון.
- 2.9.8.3.3. **דרישות ניסיון:** שנתיים ניסיון בהפעלת מתנדבים, ושנתיים ניסיון בעבודה עם נוער/ צעירים/ות במצבי סיכון.
- 2.9.8.4. **מתנדבים**
- 2.9.8.4.1. **תיאור תפקיד:**





2.9.8.4.1.1 להמשיך את הקשר והתמיכה בקהילה

עם הבוגר באופן יומי (במקום העבודה או המגורים).

2.9.8.4.1.2 להיות בקשר עם הרכז שמלווה ומדריך אותו בקשר עם הבוגר.

2.9.8.4.1.3 מובהר כי המתנדב אינו מלווה את הבוגר למקומות שונים ולסידורים בקהילה.

2.9.9 להלן פירוט תקני כח האדם הנדרשים מהספק לצורך אספקת שירותים בהיקף הנדרש:

היקף משרה	התפקיד
1.00	מנהל תכנית רכז מחוזי
בהתאם לצורך, ביחס של 40 בוגרים לרכז	רכז מתנדבים*
לפי הצורך, רכז המתנדבים ירכז עד 40 מתנדבים	מתנדבים
לפי הצורך, מתנדב ילווה בוגר עד שני בוגרים	

## 2.10 דרישות נוספות לעניין משאבים וציוד

2.10.1 אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק על פי דין לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

2.10.2 הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג מטה חסות הנוער המוסמך לכך.

2.10.3 על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

- 2.10.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 2.10.5. הספק יעמיד, לאחר זכייתו במכרז, משרד שיכלול חדר עבודה המסוגל להכיל 6 אנשים, שירותי טלפון, קו אינטרנט, תכונות לניהול מידע באופן ממוחשב בו ירוכז כל המידע הנוגע לטיפול בבוגרים, הדו"חות הרבעוניים, סיכומי ישיבות הוועדה וסיכומי ישיבות הצוות.

עמוד 31, מתוך 176 עמודים





### 3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3.1 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

#### 3.1. תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ב'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים.

ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.





- 3.1.3. תצהיר המאומת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם ל**חוק** [עסקאות גופים ציבוריים \(תיקון מספר 10 והוראת שעה\) התשע"ו 2016](#) ול**חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998** בנוסח המצורף כנספח ג' למכרז.
- 3.1.4. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 3.1.5. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ד' המצורף בזה.
- 3.1.6. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 3.1.6.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 לעיל), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 3.1.6.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 3.1.6.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 3.1.6.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על פי דין על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור זאת על פי קביעה בפסק דין שביצעו לא עוכב.
- 3.1.6.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים





סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

3.1.6.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ'3 למכרז, לחילופין ימציא אישור מהחברה המנהלת כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

3.1.6.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

3.1.6.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות רשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

3.1.6.9. כי בכל מסמך שישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ה' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 3.2. תנאי סף ספציפיים

### 3.2.1. עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

3.2.1.1. המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.





**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכלל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

3.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן

קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכלל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

3.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל

שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הבוגרים, לאורך כל זמן מתן השירות.

3.2.1.4 להוכחת התחייבותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזאת כנספח ט' למכרז.

3.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יב' למכרז.

### 3.2.2 שכר עובדים סוציאליים

3.2.2.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים

שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

3.2.2.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח י'.  
בזה כנספח י'.





3.2.2.3. מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

### 3.2.3. ניסיון נדרש מהמזיע

על המזיע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

3.2.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים חינוכיים, חברתיים או טיפוליים עבור לפחות 150 בני נוער וצעירים מאוכלוסיית רווחה, בכל שנה.

3.2.3.2. במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המזיע העסיק לצורך אספקת השירותים המפורטים בסעיף 3.2.3.1 לעיל, ארבעה עובדים במקביל לפחות בפריסה ארצית. לעניין זה, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המזיע במשך חצי שנה רצופה לפחות בתחום השירותים נושא מכרז זה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המזיע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז יובהר כי "מזיע" משמעותו המזיע או בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי של המזיע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמזיע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במזיע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.





### 3.2.4. ניסיון נדרש מהצוות המוצע

מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

#### 3.2.4.1 מנהל תכנית מוצע

על המציע להציג מנהל תכנית מוצע שיעמוד בכל הדרישות הבאות,

במצטבר –

3.2.4.1.1 בעל תואר אקדמי באחד או יותר מהתחומים הבאים:

3.2.4.1.1.1 עבודה סוציאלית;

3.2.4.1.1.2 קרמינולוגיה;

3.2.4.1.1.3 מדעי החברה וההתנהגות;

3.2.4.1.1.4 פסיכולוגיה;

3.2.4.1.1.5 סוציולוגיה;

3.2.4.1.1.6 חינוך;

3.2.4.1.1.7 קידום נוער.

3.2.4.1.2 בעל ניסיון מעשי מוכח בריכוז של תכנית אחת לפחות,

במשך שנתיים מלאות לפחות, במהלך חמש השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

באחד התחומים החלופיים שלהלן –

3.2.4.1.2.1 תכנית חינוכית-טיפולית עבור בני-נוער

בסיכון גבוה.

או –

3.2.4.1.2.2 תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים

עצמאיים עבור בני-נוער בסיכון גבוה.

לעניין סעיף זה, "תחום הסיוע לשילוב

בחיים עצמאיים" – לפחות שניים מבין

הנושאים הבאים: ליווי תעסוקתי; השמה

לעבודה ואיתור מעסיקים; מיצוי זכויות





בתחום התעסוקתי; השלמת השכלה,  
לימודים גבוהים ולימודי מקצוע; גיוס  
לצבא ולשירות לאומי או אזרחי וכיו"ב).

3.2.4.1.3 בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש  
השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת  
ההצעות בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל  
שנה.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו מנהל תכנית בלבד, אולם  
לצורך אספקת השירותים יידרש להעסיק בנוסף גם רכז. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי מציע  
המציע בהצעתו רכז העומד בדרישות המינימום המפורטות בסעיף 2.9.8.2 לעיל יקבל על כך  
יתרון באמות המידה כמפורט באמת מידה 3 להלן.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות  
המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יב', יצרף בסופו של נספח זה, תעודות המעידות על  
השכלתו של מנהל תכנית מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף  
אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-  
ידי המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים  
ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, ויגיש תצהיר, מאומת  
על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יב'.

### 3.3 דרישות נוספות

- 3.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח א') ממולא וחתום על ידו.
- 3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי  
מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים בנוסח נספח ח'.
- 3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי  
החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח א'. מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי  
ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע,





להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, לרבות נוהל אבטחת מידע לעניין הפעלת מאגר מידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ו'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ' במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות

עמוד 39, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

---

עמוד 40, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## 4. בדיקת ההצעות והערכתן

### 4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

### 4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**,

מובהר כי במקרה שקבוצת המציעים הסופית תקטן מ-2 מציעים ציון הסף ירד ל-60

#### **נקודות.**

4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך

בדיקת איכות ההצעה בנספח יא' ובנספח יב', לפי העניין.

4.2.4. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע

כהגדרתו בסעיף 3.2.3 למכרז.

4.2.5. למען הסר ספק, יובהר כי הצגת רכז במסגרת ההצעה במענה למכרז זה כמו גם הוכחת

עמידה בדרישות ניסיון והשכלה ביחס לאיש צוות זה כמפורט בסעיף 2.9.8.2 לעיל

אינה מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז, אולם מציע אשר לא יציג איש צוות כאמור

או שאיש הצוות שיוציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות

בסעיף 2.9.8.2 לעיל יקבל 0 נקודות ביחס לרכז כאמור בכל אחת מאמות המידה

המתייחסות אליו.

4.2.6. להוכחת ההשכלה והניסיון של הרכז, ככל שיוצג כזה בהצעה, המציע יפרט את השכלתו

ואת ניסיונו הרלבנטי ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תכנית מוצע

(ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים

אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג), אישורים

על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד

הגשת ההצעה, צילום תעודת זהות עם ספח פתוח וכן יגיש תצהיר כנדרש בנספח יב'

למכרז. ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

4.2.7. עוד מובהר כי תתאפשר הגשת רכז אחד בלבד במסגרת בחינת האיכות במכרז

זה.





4.2.8. מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.

4.2.9. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
12	יבדק ניסיון המציע במתן שירותים חינוכיים, חברתיים או טיפוליים עבור לפחות 150 בני נוער וצעירים מאוכלוסייות רווחה, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	1.1. ניסיון במתן שירותים חינוכיים, חברתיים או טיפוליים	1. המציע
9	תיבדק העסקת עובדים לצורך אספקת השירותים המפורטים בסעיף 3.2.3.1 לעיל במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, על-ידי המציע. עבור כל עובד שהועסק מעבר לנדרש בתנאי הסף (ארבעה עובדים במקביל לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות. לעניין זה, "עובד" – עובד שכיר שהועסק על ידי המציע במשך חצי שנה רצופה לפחות בתחום השירותים נושא מכרז זה.	1.2. העסקת עובדים	
5	1.3.1. ההמלצות מטעם לקוחות קודמים (אשר אינם המשרד) של המציע יבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.10.6 להלן.	1.3. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	1.3.2. ניסיון קודם עם המשרד יבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.10.7 להלן.		





ניקוד מירבי 31	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק ניקוד למציע כולל
12	<p>יבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בריכוז תכניות לפי הפירוט הבא: תכנית חינוכית-טיפולית עבור בני-נוער בסיכון גבוה. או – תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים עבור בני-נוער בסיכון גבוה. במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית נוספת שרוכזה על-ידי מנהל תכנית המוצע למשך <b>שנתיים</b> לפחות, מעבר לנדרש בתנאי הסף (תכנית אחת לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.</p> <p>יובהר כי במקרה שמציע יציג לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו תוכניות לפי החלופה שאינה זו שעלתה לו לצורך עמידה בתנאי הסף הרי שהניקוד יינתן מהתוכנית הראשונה.</p> <p>לדוגמא – מציע הציג תכנית חינוכית-טיפולית עבור בני-נוער בסיכון גבוה אחת אשר פעלה במשך שנתיים מלאות במהלך חמש השנים האחרונות, וכן הציג תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים עבור בני-נוער בסיכון גבוה אחת אשר פעלה במשך שנתיים מלאות במהלך שבע השנים האחרונות, הרי שהתכנית חינוכית-טיפולית עבור בני-נוער בסיכון גבוה תחשב לו עבור מעבר תנאי הסף והתכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים עבור בני-נוער בסיכון גבוה תקנה לו 4 נקודות במסגרת בחינת האיכות.</p>	<p>2.1. מספר התכניות שרוכזו על ידי מנהל תכנית המוצע</p>	<p>2. מנהל תכנית המוצע</p>





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
9	<p>יבדק משך הזמן בו רוכזו תכניות על ידי מנהל תכנית המוצע, לפי הפירוט הבא: תכנית חינוכית-טיפולית עבור בני-נוער בסיכון גבוה. או – תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים עבור בני-נוער בסיכון גבוה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל תכנית שרוכזה על-ידי מנהל תכנית המוצע במשך שלוש שנים מלאות לפחות (החל מהתכנית הראשונה) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.</p>	2.2. משך ריכוז התכניות על ידי מנהל תכנית המוצע	
6	<p>יבדק ניסיון מנהל תכנית המוצע בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה כאמור מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנתיים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.</p>	2.3. ניסיון בניהול צוות	
6	<p>תיבדק השכלת האקדמית של מנהל תכנית המוצע. מנהל תכנית שהוא בעל תואר אקדמי שני באחד או יותר מהתחומים הבאים:                      (1) עבודה סוציאלית;                      (2) קרמינולוגיה;                      (3) מדעי החברה וההתנהגות;                      (4) פסיכולוגיה;                      (5) סוציולוגיה;                      (6) חינוך;                      (7) קידום נוער.                      יקבל 6 נקודות.                      לחלופין, מנהל תכנית אשר הינו בעל התמחות מעשית בתחום השירותים נשוא מכרז זה יקבל 6 נקודות.                      מובהר כי ההחלטה האם התמחות מסויימת הינה בגדר התמחות מעשית בתחום השירותים נשוא מכרז זה נתונה לרשות המשרד, מציעים המעוניינים בכך רשאים להגיש שאלה בנושא במסגרת שאלות ההבהרה.                      מובהר כי הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 6 נקודות.</p>	2.4. השכלה אקדמית	





ניקוד מירבי 33	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
			ניקוד למנהל המוצע כולל תכנית

	למען הסר ספק מובהר כי מציע שלא יציג רכז בהצעתו או שהרכז שיציג לא יעמוד בדרישות הניסיון וההשכלה המינימליות המפורטות בסעיף 2.9.8.2 למכרז יקבל 0 נקודות ביחס לאיש צוות זה. מובהר כי לעניין בדיקת ההצעות כל מקום בו בא בסעיף 2.9.8.2 "לתחילת אספקת השירותים" יבוא במקומו "למועד האחרון להגשת ההצעות".	הבהרה לעניין אמת מידה 3	רכז
12	יידק ניסיון הרכז המוצע בעבודה עם בני-נוער בסיכון גבוה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בדרישות המינימום (שנתיים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.	3.1. ניסיון בעבודה עם בני-נוער בסיכון גבוה	3. רכז מוצע
4	תיבדק השכלתו האקדמית של הרכז המוצע. רכז מוצע אשר הינו בעל תואר אקדמי שני בעבודה סוציאלית יקבל 4 נקודות. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הינו 4 נקודות.	3.2. השכלה	

16	ניקוד כולל לרכז המוצע		
----	-----------------------	--	--

10	המציע יידרש להציג את תכנית העבודה השנתית המוצעת על ידו. התכנית תבחן בהתאם לתכנית של המשרד. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, תוערך התכנית ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה, פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.11 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יד' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 10 נקודות.	4.1. תכנית עבודה שנתית לביצוע	4. תכנית פעולה מוצעת
----	--	-------------------------------	----------------------



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

ניקוד מירבי 10	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק ניקוד לתכנית פעולה מוצעת
----------------------	-----------------	-----------	---

עמוד 46, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
10	<p>יבדקו תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית.</p> <p>כל יוזמה תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה (25%), חדשנותה (25%), תוצאותיה הטיפוליות והשגת יעדיה (50%).</p> <p>על המציע לפרט את היוזמות כמפורט בנספח יג', ולציין עבור כל יוזמה שם וטלפון של איש קשר מטעם המזמין עבורו בוצעה (ולא עובדי המציע). המשרד יהיה רשאי לפנות לאיש הקשר שצוין על מנת להתרשם מאיכות היוזמה והצלחתה, מובהר כי ככל שהמציע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו.</p> <p>בנוסף, על המציע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם.</p> <p>כל יוזמה תוערך כאמור, ותזכה בהתאם לכך בעד 5 נקודות.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר ויכול להגיע עד למקסימום של 10 נקודות.</p> <p>מובהר כי המציע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ- שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.</p> <p>מובהר כי לוועדת המכרזים שיקול הדעת הבלעדי לקבוע האם הפרויקטים שהוצגו ייחשבו כמקנים יתרון על פי אמת מידה זו.</p>	5.1. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע	5. תכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע





ניקוד מירבי 10	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
			ניקוד לתכניות יוזמות עצמאיות שביצע המציע
			כולל /

100	ניקוד כולל
-----	------------

#### 4.2.10. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות

4.2.10.1. המשרד יבדוק המלצות ביחס למציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.

4.2.10.2. מנגנון הבדיקה של ההמלצות מטעם לקוחות קודמים מפורט בסעיף 4.2.10.6 להלן, מנגנון בדיקת ניסיון קודם עם המשרד מפורט בסעיף 4.2.10.7 להלן.

4.2.10.3. מובהר כי ככל ולמציע יש רק המלצות מטעם לקוחות קודמים (שאינם המשרד) (סעיף 4.2.10.6) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "ניסיון קודם עם המשרד" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.10.4. מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם עם המשרד (סעיף 4.2.10.7) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף זה, ואמת המידה של "המלצות מטעם לקוחות קודמים" לא תיכלל במסגרת שיקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.

4.2.10.5. למציע אשר יש לו גם המלצות מטעם לקוחות קודמים וגם ניסיון קודם עם המשרד, ייבחנו 2 הסעיפים (4.2.10.6 ו-4.2.10.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.

#### 4.2.10.6. המלצות מטעם לקוחות קודמים (5 נקודות)

4.2.10.6.1. המשרד יפנה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לשלושה אנשי קשר לכל היותר מטעם הגופים המפורטים בטבלת





הניסיון של המציע בנספח יא', כדי לקבל מידע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו. על המציע לוודא כי בנספח מופיעים מספרי טלפון מעודכנים ושירים (ככל הניתן אישיים) של אנשי הקשר.

מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד.

4.2.10.6.2 הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל מעד שלושה אנשי קשר, בהתאם לקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

4.2.10.6.2.1 רמת יכולתו של המציע להתמודד עם האוכלוסייה, בהתאם להיכרות הממליץ (25%);

4.2.10.6.2.2 רמת המומחיות של המציע בהפעלת שירותי רווחה, בהתאם להיכרות הממליץ (25%);

4.2.10.6.2.3 רמת היכולת של המציע לשמר עובדים איכותיים, בהתאם להיכרות הממליץ (25%).

4.2.10.6.2.4 שביעות רצון כללית מהמציע (25%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.10.6.3 מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.10.6.4 פנייה על פי סעיף זה לא תעשה לאנשי קשר שהופיעו בטבלת הניסיון של המציע שהם נציגי המשרד עבור אותו הניסיון שהוצג.

4.2.10.6.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בשני ימים נפרדים, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה





טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ אחר.

4.2.10.6.6 המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כך, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.10.6.2 לעיל.

#### 4.2.10.7 ניסיון קודם עם המשרד (5 נקודות)

4.2.10.7.1 הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע במסגרת התקשרויות קודמות בהתבסס על חוות דעת שתערך על ידי הגורם המקצועי אשר תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון ידרש הגורם המקצועי ליתן ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.10.7.1.1 עמידה בתנאי ההתקשרות עם המשרד (25%);

4.2.10.7.1.2 עמידה בתיקון ליקויים על פי דו"חות הפיקוח (25%);

4.2.10.7.1.3 התמודדות עם משברים ואירועים חריגים (25%);

4.2.10.7.1.4 תלונות ופניות שהתקבלו על ידי גורמים שונים על פעילות המציע (25%).

4.2.10.7.2 הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.





- 4.2.10.7.3. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.
- 4.2.10.7.4. מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו (3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.
- 4.2.10.7.5. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, ההתקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.
- 4.2.10.7.6. בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.10.7.5 לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים.

#### 4.2.11. מבנה התכנית המוצעת והערכתה (10 נקודות)

- 4.2.11.1. התכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.
- 4.2.11.2. התכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2.
- 4.2.11.3. להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התכניות ומשקלו של כל קריטריון בציון הסופי:





מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	שיטות ודרכים מוצעות לאיסוף מידע מגורמי טיפול בקהילה לצורך ביסוס והכרת ההיסטוריה של הבוגר.	5%
2.	תכנית הדרכות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, לרבות התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים.	5%
3.	ניהול זמנים ותיעדוף במסגרת שלבי התכנית כולל גנט לביצוע.	5%
4.	מערך התכנית	
4.1	תכנית מוצעת לליווי בוגרים ואופן התאמתה לכל בוגר	40%
4.2	תכנית מוצעת להכנת הבוגר לחיים עצמאיים באחד מתחומי החיים הרלוונטיים (תעסוקה, לימודים, צבא והתנדבות, המשך טיפול בקהילה, חברה ופנאי משפחה וזוגיות, מגורים)	20%
4.3	הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך	10%
5.	התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאיות בתחום הרלוונטי (ליווי בוגרי השמה חוץ ביתית, עבודה עם צעירים/צעירות במצבי סיכון), הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות וישימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה)	15%
6.	ניקוד כולל לתכנית המוצעת	100%

4.2.11.4 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.11.5 המציע יפרט את התכנית המוצעת בנספח יד'.

### 4.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

4.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים

וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

4.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור שעת ליווי לבוגר, כולל מע"מ הצעת

המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יז' המצורף בזה.

מובהר כי המחיר לשעת התנעה וגיבוש תכנית, שעת ליווי שוטף ושעת

סיום תכנית יהיה אחיד לפי המחיר שיוצע.

4.3.1.2 יובהר כי המחיר המקסימאלי אותו ניתן להציע עבור רכיב זה הינו 86

ש כולל מע"מ.





- 4.3.1.3 המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.
- 4.3.1.4 העלויות בהצעות יושוּו על-סמך המחיר לשעת ליווי אחת כמפורט בהצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".
- 4.3.1.5 ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".
- 4.3.1.6 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

- 4.3.2 יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו ההצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק, כמחויב מכוח סעיף 2.4.5 להוראת תכ"ם 7.4.3.5.
- 4.3.2.1 לתשומת לב המציעים להודעת רשות המיסים מיום 11 בינואר 2018 בדבר שאלת האפליה בהתמודדות במכרזים או פעילות המבוצעת הן על ידי מלכ"רים והן על ידי עוסקים אותה ניתן לקרוא באתר האינטרנט של רשות המיסים בקישור הבא:  
[https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim\\_180118\\_1\\_acc.pdf](https://taxes.gov.il/incometax/documents/hanhayotmeyatzgim/klali/meyatzgim_180118_1_acc.pdf)
- 4.3.2.2 על המציע הסבור כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, לפנות אל רשות המיסים לקבלת אישורה על כך ולצרף את האישור כאמור להצעתו, האישור יצורף בסופו של נספח א'.
- 4.3.2.3 על מציע אשר פנה אל רשות המיסים, אך טרם קיבל אישור כאמור, לצרף להצעתו העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המיסים וכן אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע ונסיון בתחום, כי המציע אינו





מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז, העתק הפניה והאישור מעו"ד או רואה החשבון כאמור יצורפו בסופו של נספח א'.

4.3.2.4. יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין

אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

#### 4.4. שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

4.4.1. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40%

(ארבעים אחוז) לעלות. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 4.4.2. הליך תחרותי נוסף

4.4.2.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

4.4.2.1.1. במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 5.10.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

4.4.2.1.2. במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל

זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר. המשרד רשאי





לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון  
בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.2.1.3 במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים

בבחינת הציון המשוקלל. המשרד רשאי לפנות לכל  
המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור  
הצעות המחיר שהגישו.

#### 4.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

##### 4.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם  
רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית  
בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

##### 4.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר

מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות  
תקנות חובת המכרזים.

##### 4.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,

תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

##### 4.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)

ישוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור  
בסעיף 4.4.1 לעיל.

##### 4.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם

להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי  
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

##### 4.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו

נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 5. שונות

### 5.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 5.1.1. מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 5.1.2. יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 5.2. שאלות הבהרה

- 5.2.1. שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.2.2. לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 5.2.3. המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-22.04.2021, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 5.2.4. להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

5.2.5. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזיהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כא' ויצורף להצעה.

5.2.6. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

### 5.3. הגשת ההצעה

עמוד 57, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 5.3.1. ההצעה תוגש ב-4 (ארבעה) עותקים לפי הפירוט הבא:
- 5.3.1.1. המקור – המקור יהיה בעותק קשיח, כרוך או ערוך בקלסר ויכיל את כלל מסמכי המכרז המקוריים חתומים כנדרש.
- 5.3.1.2. העתק המקור – העתק של המקור כמפורט לעיל בסעיף 5.3.1.1, עותק זה יכיל את העתק כל המסמכים ויכיל את המידע המלא, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- 5.3.1.3. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שייציין במפורש בנספח טו' למכרז, עותק זה יוגש בדפי A4 בתוך קלסר, כאשר את הדפים יש לחורר ולשים בתוך הקלסר ללא חוצצים, ניילוניות, כריכה או הפרעה אחרת.
- מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.
- מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים מסויימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש שלושה עותקים בלבד לפי יתר תתי הסעיפים בסעיף זה (5.3.1), עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.
- 5.3.1.4. עותק בפורמט דיגיטלי – העתק זה יוגש על גבי אחסון נייד (Disk On Key) ויכיל את כל המידע הקיים בעותק המקור.
- 5.3.2. העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 121/2021" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.





- 5.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בארבעה עותקים לפי המפורט לעיל בסעיף 5.3.1). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה למעטפה נפרדת סגורה ואטומה עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, לא תישמענה בעניין זה כל טענה.
- 5.3.4. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.5. על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 5.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

#### 5.4. חתימה על מסמכי המכרז

- 5.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 3.3.3 לעיל.
- 5.4.3. מובהר כי סעיף זה אינו חל על סעיף 2 למכרז וכי המציעים אינם נדרשים לצרף פרק זה להצעתם.

#### 5.5. תוקף ההצעה

- 5.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **18.08.2021**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.





- 5.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות).
- 5.5.3. מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 5.6. לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יח', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 5.7. חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו

- 5.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, כן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 5.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 5.7.1 להלן, שהינו נספח להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 5.7.3. אם הספק הינו חברה/שותפות, ידרש בנוסף לצרף אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד החתימה על ההסכם, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת: <https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>
- 5.7.4. בנוסף יידרש הספק להציג תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם.





- 5.7.5 הספק יצרף להסכם החתום הצהרה בנוסח נספח כ'2 בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 5.13 למכרז.
- 5.7.6 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.7 תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

## 5.8 ערבות ביצוע

- 5.8.1 כאמור בסעיף 5.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כ'4. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 5.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 5.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

## 5.9 הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז **כתחליף לכתב ערבות ביצוע** (בנוסח שבנספח כ'5 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון





לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

## 5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 5.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייטו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 5.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3.1 לעיל.
- 5.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.





- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4 למכרז.
- 5.10.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 5.10.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

## 5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת





ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

### 5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

### 5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח כ'2 על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.





5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 6. עלות

- 6.1. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור שעת ליווי לבוגר, כולל מע"מ הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח י' המצורף בזה, יובהר כי המחיר המקסימאלי אותו ניתן להציע עבור רכיב זה הינו 86 ₪ כולל מע"מ.
- 6.2. התשלום עבור ימי העיון יהיה עד 234 ₪ כולל מע"מ למשתתף ויכלול את כלל העלויות, בכלל זה התשלום עבור המרצה/סדנה, שכירת מקום, כיבוד, הוצאות תפעוליות וחומרים למשתתפים וכן כל הוצאה אחרת.
- 6.3. התשלום עבור ימי העיון יהיה כהחזר הוצאות בכפוף להגשת חשבוניות ובכפוף להעברת רשימת המשתתפים ביום העיון.
- 6.4. מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח י') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז, מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה למעטפה נפרדת סגורה ואטומה עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, לא תישמענה בעניין זה כל טענה.
- 6.5. יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.
- 6.6. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.7. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 6 להסכם המצורף בזה כנספח כ' למכרז.
- 6.8. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כ'6 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.





## 7. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
.6	3.1.4	אם המציע הוא מלכ"ר: אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2021.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	4.3.2.2	אישור כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.		
.2	4.3.2.3	העתק הפניה שנערכה על ידי המציע אל רשות המסים לעניין חיוב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה.		
.3	4.3.2.3	אישור של עו"ד או רואה חשבון חיצוני, בעל ידע ונסיון בתחום, כי המציע אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכח המכרז.		

מובהר כי מסמכים אלו יצורפו רק עבור מציע שיציין כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה. המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח א' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.</b>		
.2	3.2.4	1. תעודות המעידות על השכלתו של מנהל תכנית מוצע (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).		

עמוד 67, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה. 4. צילום תעודת זהות עם ספח פתוח. המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.		

### מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח א'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין או רואה חשבון.
נספח ב'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ג'	3.1.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	3.1.4	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	3.1.6	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.3.3	שמירת סודיות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.3	נוהל אבטחת מידע	יש לחתום.
נספח ח'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.1	התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.2	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יא'	3.2.3	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יב'	3.2.4	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יג'	4.2.5	פעילויות או תכניות שהפעיל המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	4.2.11	תכנית פעולה מוצעת	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טז'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	4.3.1.1	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	5.6	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח יט'	5.10.4	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כ'	5.7	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כ2'	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש לחתום.
נספח כ3'	3.1.6.6	חוזה – פורטל הספקים הממשלתי	יש לחתום.
נספח כ4'	5.7.1	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח כ5'	5.9	הוראת קיזוז	יש לחתום.
נספח כ6'	6.7	נספח הצמדה	יש לחתום.

עמוד 68, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח כ'7	5.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כ'א	5.2.5	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 69, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**נספח א' פרטי המציע**  
(סעיף 3.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
יובהר כי ככל שהמציע יצהיר כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_
- מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2019: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

עמוד 70, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

14. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

---

---

---

---

15. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין/רואה חשבון





אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדיון, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

שם מלא של רואה-  
חשבון/עורך דין

תאריך





## נספח ב' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 3.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 74, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ג' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 3.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il).  
לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת

עמוד 75, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 76, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ד' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 3.1.4 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ תחום העבודה בו ניתנת \_\_\_\_\_ פרטי יצירת קשר \_\_\_\_\_  
קבלנות המשנה \_\_\_\_\_

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).

6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.

7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.

8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.

9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47 לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 78, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ה' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 3.1.6 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה פרק השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (סעיף 2 למכרז), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.

2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם





על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר על ידי ו/או על ידי מי מעובדי או מנהליי ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.  
אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:

פירוט זכויות:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כ'3 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות רשות חסות הנוער ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 81, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח ו' שמירת סודיות

(סעיף 3.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת. מובהר כי בגדר "מידע" לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הקבלן עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג מטה חסות הנוער.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.





אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע להפעלת מאגר מידע המצורף בזה כנספח ז' למכרז.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ז' נוהל אבטחת מידע

(סעיף 3.3.3 למכרז)

המשרד שם דגש מיוחד בכל הקשור להיבטי אבטחת מידע במערכות מיחשוב, למשרד יש תקן אבטחת מידע בינלאומי מזה כארבע שנים והוא מחויב לפעול על פיו.

מובאים בזאת דרישות אבטחת מידע להקמת מערכת מחשבון זכויות רווחה:

1. ככל שהמידע שייאסף על ידי הספק ממקורות חיצוניים למשרד, מבחינת זכויות רווחה, יאושר המידע על ידי הגורמים המקצועיים במשרד כמידע אמין ונכון.
2. הספק ידאג לאבטחת כל המידע במסגרת מתן השירות, לרבות דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית, נתונים אישיים וממשקים נוספים עם המשרד וגורמים נוספים באמצעי אבטחה סבירים ומקובלים. כל אמצעי ההגנה אשר יופעלו לצורך אבטחת המידע כאמור ינקטו בתיאום ובאישור הגורמים המקצועיים של המשרד.
3. הכניסה למערכת תיעשה בתקשורת מאובטחת (HTTPS עם תעודה דיגיטלית של מנפיק רשמי) באמצעות הרשאות אישיות והזדהות חזקה.
4. המערכת תתארח במקום מוגן אשר יבטיח גיבוי רצוף ושרידות של המערכת ותפעולה בכל מצב. הספק יציג בפני תחום אבטחת מידע במשרד היכן המערכת אמורה להתארח ואילו אמצעים ינקטו לצורך הגנתה מההיבט הפיזי והלוגי.
5. מסדי הנתונים והמערכת יופרדו משאר נתוני לקוחות הספק.
6. הספק ידאג להגנה אפליקטיבית מתאימה מפני ניסיונות פגיעה במערכת.
7. הספק ינהל הרשאות משתמשים תוך ביצוע רישום מעודכן של מורשי הגישה למערכת זו. וימנע גישה למערכת ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע.
8. הספק ימנה עובד מטעמו שיהיה אחראי על אבטחת המידע וישמש איש קשר מול המשרד בכל הקשור לקבלת הנחיות אבטחת מידע ופיקוח אחר מימוש הוראות אלו לרבות הדרכה והטמעה של היבטי אבטחת מידע אצל הספק.
9. חל איסור מוחלט על הספק לבצע שימוש כלשהו במאגרי המידע והנתונים המצטברים בבסיסי הנתונים בכל דרך שאינה לצורך אספקת השרות לפי חוזה זה.
10. ככל שיידרש להקים מאגר מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן – חוק הפרטיות), הספק יהא אחראי עליו בהתאם לחוק האמור.
11. הספק יאפשר לכל נציג שאושר מטעם המשרד גישה לאתר בו מנוהל מאגר המידע על מנת לבדוק את פעילות העובדים העוסקים במתן השרות, אמצעי האבטחה ונהלי העבודה.
12. באחריות הספק להציג בפני תחום אבטחת מידע את האמצעים שהוא ישתמש בהם לצורך ביצוע הנחיות אלו בכפוף להוראות החוקים והתקנות ולקבל את אישור אבטחת המידע להפעלתם.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





**נספח ח' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 3.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח ט' התחייבות לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 3.2.1 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מתחייב/ת בזה כדלהלן:

- הנני נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.
- ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
- אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.
- אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הבוגרים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יב' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 3.2.4 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח י' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

(סעיף 3.2.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

## נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מרכז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 88, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד לפי העניין.

### 1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.3 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במתן שירותים חינוכיים, חברתיים או טיפוליים עבור לפחות 150 בני נוער וצעירים מאוכלוסיית רווחה, בכל שנה במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיפים 3.2.3.1 ו-3.2.3.2 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם העובדים הועסקו בפריסה ארצית במסגרת מתן השירותים (כן/לא)	מספר העובדים שהועסקו במקביל לצורך מתן השירותים במשך יותר מחצי שנה	האם בני מקבלי השירותים היו מאוכלוסיית רווחה (כן/לא)	מספר בני הנוער שקיבלו שירותים בכל שנה	סוג השירותים (יש לסמן ב-X)	פרטים בדבר מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
												<input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> טיפוליים		

עמוד 89, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך עדכון:  
08/04/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	האם הניסיון מתקיים / במציע בעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	האם העובדים הועסקו בפריסה ארצית במסגרת מתן השירותים (כן/לא)	מספר העובדים שהועסקו במקביל לצורך מתן השירותים במשך יותר מחצי שנה	האם בני מקבלי השירותים היו מאוכלוסיית רווחה (כן/לא)	מספר בני הנוער שקיבלו שירותים בכל שנה	סוג השירותים (יש לסמן ב- X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
												<input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> טיפוליים		
												<input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> טיפוליים		
												<input type="checkbox"/> חינוכיים <input type="checkbox"/> חברתיים <input type="checkbox"/> טיפוליים		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

לעניין סעיף 3.2.3 למכרז וכן אמות מידה 1.1 ו-1.2 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

עמוד 90, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.3**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

**חתימת בעל השליטה / מנכ"ל**

עמוד 91, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:  
08/04/2021

חתימה

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

**אישור עורך דין**

עמוד 92, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

תאריך עדכון:  
08/04/2021

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_  
בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 93, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יב' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
מנהל תכנית			
רכז			

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף צילום תעודת זהות עם ספח פתוח, קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 94, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- מובהר כי ככל שהצוות המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד, על המציע להציג את העובדים שיחליפו אותו במתן השירותים במסגרת, במקרה בו המציע יזכה במכרז וכן להציג את אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.

עמוד 95, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**1. מנהל תכנית המוצע**

- 1.1. מנהל תכנית המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 3.2.4.1 למכרז.
- 1.2. שם מנהל תכנית המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 3.2.4.1.1 למכרז, אמת מידה 2.4) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**

עמוד 96, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

1.9. האם מנהל תכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע

עם המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

מנהל תכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.

מנהל תכנית המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.

מנהל תכנית המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד

\_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מוצרף אישור

הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

1.10. על המציע לפרט בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בריכוז תוכניות במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון

להגשת ההצעות (סעיף 3.2.4.1.2 למכרז, אמות מידה 2.1 ו-2.2):

עמוד 97, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

תאריך עדכון:  
08/04/2021

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	אוכלוסיית היעד של התכנית הינה בני נוער בסיכון גבוה (כן/לא)	במקרה שמדובר תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, יש לסמן את הנושאים	סוג התכנית (יש לסמן ב- X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> לא רלוונטי <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> תעסוקתי <input type="checkbox"/> השמה <input type="checkbox"/> לעבודה <input type="checkbox"/> ואיתור <input type="checkbox"/> מעסיקים <input type="checkbox"/> מיצוי זכויות <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> התעסוקתי <input type="checkbox"/> השלמת <input type="checkbox"/> השכלה, <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> גבוהים <input type="checkbox"/> ולימודי <input type="checkbox"/> מקצוע <input type="checkbox"/> גיוס לצבא <input type="checkbox"/> ולשירות <input type="checkbox"/> לאומי <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> אזרחי <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> חינוכית- <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה <input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> הסיוע <input type="checkbox"/> לשילוב <input type="checkbox"/> בחיים <input type="checkbox"/> עצמאיים <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה		

עמוד 98, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

תאריך עדכון:  
08/04/2021

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	אוכלוסיית היעד של התכנית הינה בני נוער בסיכון גבוה (כן/לא)	במקרה שמדובר תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, יש לסמן את הנושאים	סוג התכנית (יש לסמן ב- X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> לא רלוונטי <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> תעסוקתי <input type="checkbox"/> השמה <input type="checkbox"/> לעבודה <input type="checkbox"/> ואיתור <input type="checkbox"/> מעסיקים <input type="checkbox"/> מיצוי זכויות <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> התעסוקתי <input type="checkbox"/> השלמת <input type="checkbox"/> השכלה, <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> גבוהים <input type="checkbox"/> ולימודי <input type="checkbox"/> מקצוע <input type="checkbox"/> גיוס לצבא <input type="checkbox"/> ולשירות <input type="checkbox"/> לאומי <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> אזרחי <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> חינוכית- <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה <input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> הסיוע <input type="checkbox"/> לשילוב <input type="checkbox"/> בחיים <input type="checkbox"/> עצמאיים <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה		

עמוד 99, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

תאריך עדכון:  
08/04/2021

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	אוכלוסיית היעד של התכנית הינה בני נוער בסיכון גבוה (כ/לא)	במקרה שמדובר תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, יש לסמן את הנושאים	סוג התכנית (יש לסמן ב- X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> לא רלוונטי <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> תעסוקתי <input type="checkbox"/> השמה <input type="checkbox"/> לעבודה <input type="checkbox"/> ואיתור <input type="checkbox"/> מעסיקים <input type="checkbox"/> מיצוי זכויות <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> התעסוקתי <input type="checkbox"/> השלמת <input type="checkbox"/> השכלה, <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> גבוהים <input type="checkbox"/> ולימודי <input type="checkbox"/> מקצוע <input type="checkbox"/> גיוס לצבא <input type="checkbox"/> ולשירות <input type="checkbox"/> לאומי <input type="checkbox"/> או <input type="checkbox"/> אזרחי <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> חינוכית- <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה <input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> הסיוע <input type="checkbox"/> לשילוב <input type="checkbox"/> בחיים <input type="checkbox"/> עצמאיים <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה		

עמוד 100, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



תאריך עדכון:  
08/04/2021

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	אוכלוסיית היעד של התכנית הינה בני נוער בסיכון גבוה (כן/לא)	במקרה שמדובר תכנית בתחום הסיוע לשילוב בחיים עצמאיים, יש לסמן את הנושאים	סוג התכנית (יש לסמן ב- (X)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
								<input type="checkbox"/> לא רלוונטי <input type="checkbox"/> ליווי <input type="checkbox"/> תעסוקתי <input type="checkbox"/> השמה <input type="checkbox"/> לעבודה <input type="checkbox"/> ואיתור <input type="checkbox"/> מעסיקים <input type="checkbox"/> מיצוי זכויות <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> התעסוקתי <input type="checkbox"/> השלמת <input type="checkbox"/> השכלה, <input type="checkbox"/> לימודים <input type="checkbox"/> גבוהים <input type="checkbox"/> ולימודי <input type="checkbox"/> מקצוע <input type="checkbox"/> גיוס לצבא <input type="checkbox"/> ולשירות <input type="checkbox"/> לאומי או <input type="checkbox"/> אזרחי <input type="checkbox"/> אחר:	<input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> חינוכית- <input type="checkbox"/> טיפולית <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה <input type="checkbox"/> תכנית <input type="checkbox"/> בתחום <input type="checkbox"/> הסיוע <input type="checkbox"/> לשילוב <input type="checkbox"/> בחיים <input type="checkbox"/> עצמאיים <input type="checkbox"/> עבור <input type="checkbox"/> בני-נוער <input type="checkbox"/> בסיכון <input type="checkbox"/> גבוה		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 101, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
 רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מנהל תכנית המוצע בניהול צוות של לפחות חמישה אנשי צוות, בכל שנה, במהלך שבע השנים

האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (סעיף 3.2.4.1.3 למכרז, אמת מידה 2.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהל תכנית המוצע	מספר אנשי הצוות שנוהלו על-ידי מנהל תכנית המוצע	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





### הצהרת מנהל תכנית המוצע

- אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במרכז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מנהל תכנית.
  2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מנהל תכנית כנדרש במרכז זה.
  3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מנהל תכנית עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במרכז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מנהל תכנית המוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 103, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

---

עמוד 104, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

**2. רכז מוצע**

בהתאם לאמת מידה 3 יינתן יתרון בניקוד האיכות למציע המציג בהצעתו רכז מעבר לנדרש בתנאי הסף

- 2.1 הרכז המוצע עומד בדרישות המינימום לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.9.8.2 למכרז.
- 2.2 שם הרכז המוצע: \_\_\_\_\_ (שם משפחה קודם: \_\_\_\_\_)
- 2.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 3.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.9.8.2.2 למכרז, אמת מידה 3.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

עמוד 105, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין תואר אקדמי, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על-ידי המל"ג).

2.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.9.8.2.2 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

2.10. האם הרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו עובד בפועל של המציע ונותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם

המשרד? (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות)

עמוד 106, מתוך 176 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- הרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו עובד בפועל של המציע.
- הרכז המוצע במסגרת ההצעה אינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד.
- הרכז המוצע במסגרת ההצעה הינו נותן שירותים במסגרת אחרת הפועלת מכח התקשרות של המציע עם המשרד בתפקיד \_\_\_\_\_ במסגרת \_\_\_\_\_ . איש הצוות המיועד להחליפו הינו \_\_\_\_\_ . בסופו של נספח זה מוצרף אישור הגורמים המוסמכים במשרד לביצוע ההחלפה במקרה של זכייה.

2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של הרכז המוצע בעבודה עם בני-נוער בסיכון גבוה, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים במהלך תשע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.9.8.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	מקבלי השירותים הינם בני נוער בסיכון גבוה (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 107, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי הרכז המוצע	מקבלי השירותים הינם בני נוער בסיכון גבוה (כן/לא)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

#### הצהרת רכז מוצע

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד רכז.

2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד רכז כנדרש במכרז זה.

3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד רכז עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

עמוד 108, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך

חתימת רכז מוצע

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





**3. חתימת המציע ואישור עורך-דין**

**חתימת המציע**

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב  
/ בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי  
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

## נספח יג' פעילויות או תכניות שהפעיל המציע

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

הפעילויות / תכניות / חוגים ייבדקו עבור אמת מידה 5.

יש לפרט בטבלה להלן תכניות / יוזמות עצמאיות שביצע המציע מעבר לנדרש מהמציע מתוקף התקשרות עם גוף ציבורי, שבוצעו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (מובהר כי במסגרת זו ניתן להציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המציע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המציע והיא גם תחשב לעניין זה כתוכנית ייחודית):

עמוד 111, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





מספר	אוכלוסיית היעד	מספר המשתתפים	תוקן השירותים / הפעילויות	משך התכנית / הפעילות והיקף שעות	תאריך תחילת הפעילות (חודש)	תאריך תחילת הפעילות (שנה)	תאריך סיום הפעילות (חודש)	תאריך סיום הפעילות (שנה)	שם הגוף / ארגון עבדו בוצע הפרויקט	שם איש קשר*	תפקיד	טלפון

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.  
\* מובהר כי ככל שהמזיע מציג גם תוכנית/יוזמה ייחודית שנעשתה לדיירים שבמסגרות המזיע, משפחות הדיירים או בקשר עם הקהילה במסגרת של המזיע ניתן יהיה לציין את המפקח כאיש הקשר לעניין תוכניות אלו

על המזיע לצרף לנספח מסמכים, מטעם מזמין הפרויקט, המפרטים לגבי מהות הפרויקטים, יעדיהם ותוצאותיהם

מובהר כי המזיע רשאי לפרט בהצעתו עד שלוש יוזמות. תילקחנה בחשבון שתי היוזמות בעלות הניקוד הגבוה ביותר. במידה ותוגשנה למעלה מ-שלוש יוזמות, תיבדקנה שלוש היוזמות הראשונות לפי סדר מיקומן בהצעה.

הערות:

עמוד 112, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המזיע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תאריך עדכון:  
08/04/2021

### חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 113, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_







תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

---

---

---

---

---

---

---

2) תכנית מוצעת להכנת הבוגר לחיים עצמאיים באחד מתחומי החיים הרלוונטיים (תעסוקה, לימודים, צבא והתנדבות, המשך טיפול בקהילה, חברה ופנאי משפחה וזוגיות, מגורים) (20%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3) הצבת יעדים ופיתוח מדדים המאפשרים בקרה על התקדמות התהליך (10%)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

עמוד 116, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

ה. יתר הניקוד יינתן על בסיס התרשמות כללית (הפגנת ידע ובקיאיות בתחום הרלוונטי (ליווי בוגרי השמה חוץ ביתית, עבודה עם צעירים/צעירות במצבי סיכון), הקו המקצועי המנחה, רעיונות חדשניים ותוספות לשירות, התייחסות לאוכלוסיות היעד תוך נתינת דגש למענה הולם לצרכיו, בהירות ושימות התכנית המוצעת וכיוצא בזה) (15%).

הנני מתחייב לפעול בהתאם לתכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

**חתימת המציע:**

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 117, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





**נספח טו' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 5.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישאר חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 3.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 22 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן /יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחיסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב /בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

**נספח יז' הצעת מחיר**

(סעיף 4.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים) אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז מובהר כי צירוף הצעת המחיר ללא הפרדה למעטפה נפרדת סגורה ואטומה עלול להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים, לא תישמענה בעניין זה כל טענה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

**הנדון: הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

**המחיר המוצע על ידי עבור שעת ליווי לבוגר הוא:**

\_\_\_\_\_ ש"ח (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים)

**כולל מע"מ.**

**יובהר כי המחיר המקסימאלי אותו ניתן להציע עבור רכיב זה הינו 86 ש"ח כולל מע"מ.**

מובהר כי יצויין מחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית. העלויות בהצעות יושוו על-סמך המחיר לשעת ליווי אחת כמפורט בהצעת המחיר. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 4.3 למכרז. \*\* יודגש כי ככל שהמציע יצהיר כאמור, כי הוא אינו מחוייב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחוייב במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח כ' למכרז ודרישות מכרז זה.

עמוד 120, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. המחירים שיוצעו יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויהוו תמורה מלאה עבור כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

**הצהרת המציע:**

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

עמוד 121, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יח' אישור עסק בשליטת אשה

(סעיף 5.6 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית

### הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
    - 1.1 אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
    - 1.2 אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
  2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
  3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
  4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
  5. "עסק" - חברה הרשומה בישראל שמניוטיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוציאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
  6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה אישור;
  7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
  8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.

תצהיר:





1. אני גב' \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהירה בזאת כי השותפות \_\_\_\_\_ נמצאת בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

### אימות עורך דין:

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ גב' \_\_\_\_\_ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:  
08/04/2021

**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

**אישור רואה חשבון**

(יודפס על נייר לוגו של משרד הרואה-חשבון)

**לכבוד**

**משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

**הנדון: אישור עסק בשליטת אישה**

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן 5 :  
אני ר"ח \_\_\_\_\_, מספר ת.ז. \_\_\_\_\_, מספר רישיון \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי  
השותפות \_\_\_\_\_ הינה עסק בשליטת אישה כהגדרתו כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי)  
התשמ"א - 1981 ; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 51) התשס"ג-2002, – לעניין עידוד נשים  
בעסקים.  
המחזיקה בשליטה בשותפות \_\_\_\_\_ הינה הגברת. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_.

בכבוד רב,

רואי חשבון

\_\_\_\_\_

עמוד 124, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 5.10.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח כ' הסכם התקשרות**

(סעיף 5.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והמשרד מעוניין באספקת השירותים לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הבוגרים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. הצהרות יסוד של הצדדים**

- 1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

עמוד 126, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 2.5. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שלוש שנים, ויהיה בתוקף החל מיום \_\_\_\_\_ ועד יום \_\_\_\_\_, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם"). ההסכם יכנס לתוקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם.
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש ובנימוק סיבת הפסקת ההתקשרות.
- 3.4. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 60 (שישים) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול.
- 3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק אשר לא תוקנה בתוך 7 ימים מקבלת התראת המשרד בכתב, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.





- 3.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 9.7 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1. ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הבוגרים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2. יעביר את כל המידע על הבוגרים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3. יסיים את כל הדיווחים על הבוגרים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5. יידע ויכין את הבוגרים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע בהתאם להוראות הסכם ההתקשרות והמכרז ולשביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.





- 4. מנגנון הפניה והפסקת אספקת שירותים לבוגרים על ידי הספק**
- 4.1. המשרד יעביר רשימות מסודרות עם פרטי הבוגרים הכוללים את מיקומי המעונות בהם שוהים ומועד סיום שהותם. על הספק לתאם בהתאם את השתתפות הגורמים מטעמו בוועדות ההערכה מסכמות.
  - 4.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק בוגרים שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש. מובהר כי תתאפשר גם פניה עצמאית של בוגרים לספק, בוגרים אלה ישתתפו בתוכנית הליווי לאחר אישור נציג מטה חסות הנוער אשר יבחן אם הבוגר אכן עומד בקריטריונים.
  - 4.3. הספק מתחייב לקלוט את כל הבוגרים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו בוגר זה או אחר, אם הוא סבור כי בוגר זה אינו מתאים.
  - 4.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
  - 4.5. היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים לבוגר כזה או אחר יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים לבוגר.
  - 4.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים לבוגר ללא קבלת אישור נציג מטה חסות הנוער מראש ובכתב.
  - 4.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים לבוגר בכל עת שתיראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

- 5. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם**
- 5.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף 2.3 למכרז.
  - 5.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 6 להלן.
  - 5.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
  - 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

## 6. התמורה

- 6.1. מנגנון התשלום
- 6.1.1. המחיר שישולם לספק עבור שעת ליווי לבוגר יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש: \_\_\_\_\_ ₪ (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).
  - 6.1.2. עבור ימי העיון ישולם לספק תשלום של עד 234 ₪ למשתתף;
  - 6.1.3. התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור





התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

6.1.4 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף ובכלל זה לכל הפחות את כל הפרטים הבאים:

6.1.4.1 עבור כל חניך בנפרד – פירוט השלב בו נמצא החניך, מספר שעות ליווי עבור החניך לאותו החודש, יתרת השעות שנתרה עבור החניך.

6.1.4.2 עבור כל יום עיון בנפרד – יצורפו חשבוניות הוצאות ימי העיון ופירוט המשתתפים בימי העיון.

הדיווח יתבצע על פי הפורמט המצורף כנספח כ'1.  
6.1.5 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג מטה חסות הנוער ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

6.1.6 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדו"ח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

6.1.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

6.1.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

## 6.2 תנאי תשלום

6.2.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

6.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

6.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

6.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

6.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (לפי חוק או תע"ס כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).





- 6.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 6.2.7. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.8. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסויים בהתאם לאמור בסעיף 29 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.9. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.10. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהבוגרים המשתתפים בתכניות.
- 6.2.11. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 27 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 6.3. הצמדה
- 6.3.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כ' למכרז.
- 6.3.2. "יום הבסיס" לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 6.3.1 לעיל, וכמפורט בנספח כ' למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **20.05.2021**.

## 7. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום קצוב המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

## 8. השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 8.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז באמצעות, בין השאר, כוח האדם, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.





## 9. פיקוח המשד

- 9.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.4. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשד.
- 9.5. נציגי המשד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.6. הספק מתחייב לדווח למשד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת בוגר בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי בוגר או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.7. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 6.1.4 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשד.
- 9.8. המשד יהיה רשאי לפרסם דו"חות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.9. ידוע לספק כי נציג מטה חסות הנוער יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג מטה חסות הנוער לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

## 10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לדין או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לדין.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.





- 10.7. המשרד יהיה לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.  
10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

#### 11. סטטיסטיקה ודו"חות

- 11.1. אחת לרבעון יעביר הספק לנציג מטה חסות הנוער דיווח מפורט בדבר פעילות ליווי הבוגרים בתוכנית באותו חודש, היקפה ומהותה, כניסות ועזיבות של בוגרים ומצבת כח אדם על פי דרישות המשרד ולאחר אישור הפיקוח במחוזות.  
11.2. הספק מתחייב להעביר לנציג מטה חסות הנוער מידי רבעון ובכל זמן שיידרש דו"ח עדכני ובו רשימת הבוגרים המלווים בתוכנית, הכוללת: שם, ת"ז, מעון חסותי אחרון, עיר מגורים, עו"ס בקהילה / עו"ס יתד, תאריך תחילת ליווי, מספר שעות הליווי שנערכו עם כל בוגר, שלב נוכחי בתוכנית, תאריך סיום עתידי, מוקדי טיפול עיקריים בהתאם לתוכנית הליווי ותיאור קצר אודות מצבו של כל בוגר בהתאם להנחיות המשרד ולאחר אישור הפיקוח במחוזות.  
11.3. הספק מתחייב להעביר לנציג מטה חסות הנוער מידי רבעון לפי הצורך דו"חות טיפוליים אודות הבוגרים, מצבם, התקדמותם ויעדי ההמשך שנקבעו עבורם בהתאם להוראות והנחיות המשרד.  
11.4. כל הדו"חות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה דיגיטלית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדו"חות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.  
11.5. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יאושר על ידי הפיקוח המחוזות ויכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הבוגרים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה לתוכנית הליווי נושאת מכרז זה, דיווח על תוצאות הטיפול וסיכום ימי העשרה והעיון המחוזיים והארציים.  
11.6. כמו כן יגיש הספק לנציג מטה חסות הנוער תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם הפיקוח במחוזות, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לתכנית נושאת מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הבוגרים, תכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.  
11.7. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר נציג מטה חסות הנוער את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### 12. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

- 12.1. במסגרת ביצוע ההתקשרות למתן שירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים. החובה להתנהלות הולמת חלה ביתר שאת בשירותים הניתנים על ידי הממשלה באמצעות הספק, לציבור הרחב.  
12.2. בהתקשרויות למתן שירותים לציבור הרחב, או בהתקשרויות שביצוען נעשה בתוך משרד הממשלה, יכלול החוזה הוראה לפיה התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.  
12.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

#### 13. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים





- 13.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 13.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 13.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.
- 14. מועדי אספקת השירותים**
- 14.1. השירותים יסופקו בכל ימות השנה, לפי הצורך, מובהר כי הליווי יתבצע במהלך שעות היום לפי תיאום בין הצוות לבין הבוגר, למעט חופשות וחגים ולפי נהלי רשות חסות הנוער.
- 14.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 15. התחייבות למתן שירות מלא**
- 15.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 15.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 16. העסקת עובדים על ידי הספק**
- 16.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 16.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 16.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 16.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 16.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 16.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 16.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 16.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה





- בבוגרים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. במידה והספק לא יעשה כן ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 16.9. הספק יהיה אחראי על פי דין לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 16.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 16.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 16.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 16.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 16.14. הספק ידאג על חשבונו להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-ידו ויועד לאספקת השירותים, שייערכו לפי דרישה ובתיאום עם נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים לפי שיקול דעתו של המשרד.
- 16.15. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מחוייב להכשיר את עובדיו בהכשרות הבאות:
- 16.15.1. הדרכה חיצונית, שעה וחצי פעמיים בחודש עבור מנהל תכנית ורכז ההשכלה.
- 16.15.2. על כלל הצוות לעבור:
- 16.15.2.1. קורס עזרה ראשונה בסיסי;
- 16.15.2.2. קורס אוריינטציה בנושא העבודה במעון של חסות הנוער;
- 16.15.2.3. הכשרה על התפקידים אותם הם ממלאים במעון;
- 16.15.2.4. השתתפות אנשי מקצוע רלוונטיים בהשתלמויות והדרכות בהתאם למדיניות רשות חסות הנוער.
- 16.16. מובהר כי הדרישות המפורטות לעיל לעניין הכשרות והדרכות מתייחסות גם להשתלמויות ולהכשרות שהמשרד עושה מעת לעת, מתקציב המשרד. הספק יתחייב לאפשר לעובדים להשתתף בהכשרות ובהשתלמויות אלו ויתחייב לשלם למשתלמים מטעמו את שכר ימי העבודה והוצאות אש"ל.
- 16.17. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 16.18. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 16.19. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין
- 16.20. הספק מתחייב לפעול על פי נוהל בדיקת רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות של המשרד, הנוהל מצורף כנספח להסכם זה, אי הפעלת הנוהל על ידי הספק לגבי עובדיו כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 17. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 17.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 17.2. האמור בסעיפים 17.3 עד 17.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.





- 17.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על פי דין על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 17.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 17.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 17.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 17.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 17.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 17.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 17.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

## 18. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 18.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד, המשרד יודיע לספק מידית אודות כל תביעה שיקבל מתובע כלשהו.
- 18.2. היה וייקבע בפסק דין שביצעו לא עוכב, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה בכתב על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 18.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

## 19. שימוש בכלים ובחומרים

- 19.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.





- 19.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, ירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 19.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 19.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 20. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 20.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 20.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 21. נזיקין

- 21.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 21.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 21.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו של הספק או עובדיו או מי מטעמו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה בכתב על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

## 22. חובת ביטוח

- 22.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:
- 22.1.1. **ביטוח חבות מעבידים**
- 22.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים, תש"ם 1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
- 22.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה / מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.
- 22.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**





- 22.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזק גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 22.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 4,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- 22.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.
- 22.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 22.1.2.5. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 22.1.2.6. מנהל התוכנית, רכזים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.7. בני הנוער והצעירים לרבות כולל רכושם ייחשבו צד שלישי.
- 22.1.2.8. חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף יבוטל.

#### לחילופין:

- יצג הספק לעניין סעיף זה, **ביטוח אחריות מקצועית** בגבול אחריות שלא יפחת מסך 2,000,000 למקרה ולתקופת ביטוח (שנה). כאשר הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 22.1.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 22.1.3. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויודא כי:

- 22.1.3.1. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה** אשר יפעלו במסגרת הסכם זה מטעם הספק יערכו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח **אחריות כלפי צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, ביטוח **אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר** (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשיהם ו/או מחדליהם.
- 22.1.3.2. **מקומות קיום ימי העיון וימי ההעשרה** – למקומות קיום ימי העיון וימי ההעשרה יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביטוחי רכוש למבנים ולתכולתם. הביטוחים יכללו סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי בני הנוער והצעירים. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 22.1.4. כללי

- בפוליסות הביטוח הנדרשות מהספק (צד שלישי, מעבידים, רכוש, אחריות מקצועית) יכללו התנאים הבאים:





- 22.1.4.1. לשם המבטח יתווספו כמבטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 22.1.4.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
- 22.1.4.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם וכן כלפי בני הנוער והצעירים, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 22.1.4.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסה.
- 22.1.4.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 22.1.4.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח בקשר לשירותים נשוא הסכם זה.
- 22.1.4.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" או כל נוסח מקביל לו, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- 22.1.4.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות.
- 22.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוקף.
- 22.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם; הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח; מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונתו/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו ללא הסתייגויות.
- 22.4. מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הספק בסעיף זה ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף 22.1.





- הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח / אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 22.5 **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 22.6 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוונתו של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 22.7 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
- 23 **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 23.1 זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דו"חות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 23.2 המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 23.3 הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 24 **פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 24.1 הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בבוגרים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הבוגרים עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בבוגרים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל הרשות ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 24.2 השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 24.3 מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.





24.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, רשות חסות הנוער"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 25. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

25.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

25.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 26. שמירת סודיות ואבטחת מידע

26.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

26.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

26.3. מובהר כי בגדר מידע לא יכלול מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.

26.4. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

## 27. העברת זכויות

27.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

27.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

27.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

## 28. נציג המשרד

28.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא הממונה על המעונות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

28.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

## 29. אי מילוי חיוב על ידי הספק

29.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:





- 29.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 29.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 29.1.3. להפסיק את אספקת השירותים לבוגרים, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 29.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	סעיף בנספח פירוט השירותים	מרכיב איכות השרות
לא ישולם בעבור שעות אלו.	2.6.3, 2.4.1	ליווי מעבר לזמן הקצוב ללא אישור מראש ובכתב
500 ₪ לעובד ללא הדרכה (אשר תוגדר על פי נציג מטה המשרד מראש ובכתב).	2.9.5	הדרכות לצוות
המעסיק יקנס ב- 2,000 ₪ עבור כל חודש בו הועסק עובד לא מאושר.	2.9.8	גיוס אנשי צוות שלא עומדים בדרישות המינימום
500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח המלא.	2.7	העברת דו"חות שאינם מלאים
500 ₪ לכל שבוע עיכוב במסירת הדיווח.	2.7	עיכוב במסירת דיווח
1. תוקפא העברת התשלום החודשי עד לביצוע בדיקה מדגמית או מלאה ע"י המשרד. 2. כל דיווח על בוגר שימצא כלא מהימן, המעסיק יקנס ב 2,000 ₪. 3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 29.10 להלן, הפרה על פי סעיף זה תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה.	2.7	העברת דו"חות לא מהימנים
1,000 ₪ לכל פרסום שאינו מאושר על ידי נציג מטה חסות הנוער ו/או אינו עומד בתנאי הסכם זה.		אי עמידה בתנאי סעיף 24 להסכם ההתקשרות

- 29.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 29.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 29.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי





- תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 29.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.7 לעיל.
- 29.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 29.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 29.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 29.10. למרות האמור בסעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 8, 9, 12, 16, 20, 26, 27, 30, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 29.1.1 עד 29.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 29.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 30 להלן.

### 30. ערבות

- 30.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 30.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 30.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 30.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 30.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 30.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
- 30.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ובלבד כי הספק לא תיקן הפרתו בתוך 14 ימים מקבלת הודעת המשרד מראש ובכתב.
- 30.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.





30.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבוננו לערבות חדשה בסכום דומה.

30.11. בהתאם להוראת תכ"מ 7.5.1.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד ידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, ידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 31. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

31.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"מ 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

31.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

31.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

### 32. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 33. כתובות והודעות

33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, יחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 34. ביקורת

34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דו"חות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.





- 34.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דו"חות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת הרשות יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.
- 35. שינוי בהסכם או בתנאים**  
מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 36. מיצוי זכויות**  
מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 37. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**
- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יאזכר לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

**המשרד:**

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>מנכ"ל המשרד</b>	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד <b>חשב המשרד</b>	תאריך	חתימה

**הספק:**

עמוד 145, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

שם נציג הספק	תפקיד	תאריך	חתימה
--------------	-------	-------	-------

**חתימת עורך דין:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 146, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 25 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 121/2021.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשלוש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב, בפריסה ארצית, לרבות עריכת סדנאות הכנה לחיים עצמאיים ולעצמאות כלכלית, עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער אשר שהו במעונות לפחות שישה חודשים.



תאריך עדכון:  
08/04/2021



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

### פירוט מנגנון התשלום

להלן פירוט מנגנון התשלום במסגרת מכרז מספר 121/2021 הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית: המחיר שישולם לספק עבור שעת ליווי לבוגר יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש: \_\_\_\_\_ ש (במילים): \_\_\_\_\_ שקלים חדשים).

עבור ימי העיון ישולם לספק תשלום של עד 234 ש למשתתף; התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ש לא כולל מע"מ ו-117 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ש כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ש כולל מע"מ.

עמוד 148, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות**

פירוט	נושא
משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים	משרד:
בדיקות רישום פלילי לעובדים המועסקים במסגרות חוץ ביתיות	שם הנוהל:
66-001	מספר נוהל:
נוהל כללי	סוג הנוהל:
אגף בכיר חירום וביטחון	גורם אחראי:
22.9.2019	תאריך הוצאה ראשוני:
22.9.2019	תאריך כניסה לתוקף:
22.9.2019	תאריך עדכון אחרון:

**1. כללי**

- 1.1. שירותי הרווחה במדינת ישראל ניתנים, בין השאר, באמצעות מסגרות חוץ ביתיות רבות ומגוונות המעניקות לדיירים הנמצאים בהן רמת מוגנות גבוהה לצד מתן שירותי רווחה מגוונים המותאמים לצרכי הדיירים.
- 1.2. בדיקת הרישום הפלילי של מועמדים לעבודה במסגרת חוץ ביתית ושל העובדים בה בקובץ המרשם הפלילי של המשטרה, הינה אחת הפעולות המסייעות להפחתת הסיכון לפגיעה בשלומם וביטחונם של הדיירים במסגרות החוץ ביתיות הנתונות לפיקוח המשרד, על ידי מי מעובדי המסגרת.
- 1.3. המפקחים על המעונות רשאים, מכח החוק, לקבל מידע מהמרשם הפלילי על עובדי מסגרות אלו ועל מפעילי המסגרות לפעול בהתאם ולהעביר פרטי העובדים כנדרש, תוך חתירה לשיפור תפקוד המסגרות והשירות הניתן על ידן לדייריהן.
- 1.4. החל ממועד פרסומו, נוהל זה יצורף כנספח לכל הסכמי ההתקשרות של המשרד להפעלת מסגרות חוץ ביתיות וכן במקרים של הארכות התקשרויות קיימות. בגוף ההסכמים יתווסף סעיף על פיו מתחייב מפעיל המסגרת לפעול על פי הנוהל וכי אי הפעלת הנוהל על ידו לגבי עובדיו, כפי שנדרש בנוהל תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**2. מטרת הנוהל**

- 2.1. קביעת כללים אחידים לתהליך בדיקת הרישום הפלילי לעובדים חדשים האמורים להיקלט לעבודה במסגרות החוץ ביתיות ובקרה על יישום הפעלת כללי הבדיקה בכל המסגרות ללא תלות בצורת התאגדות מפעיליהן (כעמותות, כחברות לתועלת הציבור או כחברות פרטיות למטרות רווח).

**3. הגדרות**

- 3.1. "מרשם פלילי" - כהגדרתו בחוקים הבאים:
  - 3.1.1. חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965;
  - 3.1.2. חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981;
  - 3.1.3. חוק העונשין, התשל"ז-1977;
  - 3.1.4. חוק פקודת הסמים המסוכנים, התשל"ג-1973;
  - 3.1.5. חוק למניעת העסקת עברייני מין, התשס"א-2001.





- 3.2. "קובע מדיניות שירות" – מינהל מוגבלויות; מינהל שירותים אישיים וחברתיים; מינהל סיוע לבתי משפט ותקון; אגף בכיר אזרחים ותיקים, לפי העניין.
- 3.3. "מסגרת" - מסגרת חוץ ביתית אשר שוהים בה חוסים כהגדרתם בחוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, המופעלת על ידי המשרד או על ידי תאגיד המפעיל את המסגרת על פי הסכם עם המשרד, לפי העניין, ו/או המקבלת רישיון הפעלה מאת המשרד.

#### 4. עקרונות

- 4.1. לא ינהל אדם בעצמו או באמצעות אחרים מסגרת, בלא שפעל לפי נוהל זה, העביר פרטי המועמדים לעבודה למשרד הרווחה וקיבל אישורם כי אין מניעה להעסיק העובד לאחר בדיקת עברו הפלילי.
- 4.2. לא תבוצע התקשרות ו/או המשך התקשרות למסגרת, אלא אם כן מפעיל המסגרת ממלא אחר הוראות נוהל זה.
- 4.3. מינהל קובע מדיניות שירות או הממונה במשרד על בדיקת הרישום הפלילי, רשאי להתנות את המשך חידוש ההתקשרות עם מפעיל המסגרת בתנאים שיש לקיימם או לקבוע תנאים נוספים בהסכם ההתקשרות עצמו, כדי לקדם את המוגנות לדיירים במסגרת והכל בכפוף לחוק ולתקנות לפיו.
- 4.4. האכיפה של הוראות בדיקת הרישום הפלילי על פי נוהל זה והטלת הגבלות על מסגרות שאינן עומדות בו תיעשה בהתאם להוראות נוהל "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה" (נוהל כללי מס' 14-004, שפורסם לראשונה ביום 17.3.2019, כפי שיעודכן מעת לעת) ויש לפעול על פיו.

#### 5. תהליך בדיקת קיומו של רישום פלילי לעובדים במסגרות

- 5.1. באחריות כל קובע מדיניות שירות היוזם התקשרויות עם מסגרות, לצרף נוהל זה לכל הסכמי ההתקשרות עם מפעילי המסגרות שבאחריותו, כאמור בסעיף 1.4 לעיל.
- 5.2. מפעיל מסגרת או מי מטעמו יחתים כל עובד חדש המועמד להיקלט לעבודה במסגרת על הצהרה (ראה נספח א' המצ"ב לנוהל זה) כי הינו יודע שתוגש בקשה לקבלת מידע על קיומו של רישום פלילי אודותיו וככל שתימצא ברישום הפלילי עבירה פלילית רלוונטית המעידה על רמת מסוכנות כלפי דיירי המסגרת, לפי קביעת המשרד, תימנע העסקתו.
- 5.3. הצהרה זו תועבר על ידי המסגרת לממונה במשרד על בדיקת רישום פלילי באגף בכיר חירום וביטחון במשרד, באמצעות תיבת דואר אלקטרוני [bdikotbit@molsa.gov.il](mailto:bdikotbit@molsa.gov.il) (להלן: "תיבת המייל הייעודית"). העתק ההצהרה יתויק בתיקו של העובד במסגרת.
- 5.4. האמור בנוהל זה חל גם על מתנדבים, עובדים במסגרת המועסקים על ידי קבלן או במיקור חוץ וכל אדם אחר הנותן שירות מזדמן העולה על שבוע עבודה וכל מי שנמצא במסגרת באופן רציף מעל שבוע ימים, שהמפקח עליה סבור שיש לבדוק את רמת מסוכנותו לדיירי המסגרת.
- 5.5. על אף האמור בסעיף 5.3 לעיל, אין צורך בבדיקת מרשם פלילי של אפטרופסים, שכן בית המשפט הוא זה שמאשר את מינויים לאחר שנעשות הבדיקות הנדרשות.
- 5.6. על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, מפקח לפי חוק הפיקוח על המעונות, התשכ"ה-1965, שהוסמך לעניין זה, רשאי לקבל מידע, כמפורט בחוק, על העובדים במסגרת זו.
- 5.7. על המפקח לבדוק ביצוע כל חתימות העובדים החדשים במסגרות על הצהרות ועל העברת ההצהרה לאגף בכיר חירום וביטחון.
- 5.7. מפקחי הדיור המחוזיים נדרשים לבדוק כחלק מעבודת הפיקוח ביצוע נוהל זה ולתעד בדיקה זו בדו"ח הפיקוח על המסגרת במערכת הפיקוח נתיב.





- 5.8. הממונה המחוזי על מסגרות חוץ ביתיות יוודא ביצוע ניהול זה על ידי המפקחים שבכפופות אליו ויעביר לממונה על בדיקת הרישום הפלילי באגף בכיר חירום וביטחון של המשרד ולגורם הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות - העוסק בתחום הרישום הפלילי לעובדים במסגרות, את הממצאים אודות מסגרות אשר אינן מבצעות הוראות ניהול זה באופן מלא או חלקי.
- 5.9. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יבדוק בהתאם לסמכותו על פי חוק המרשם הפלילי את הרישומים הפליליים אודות מועמדים לעבודה במסגרות ויקבל החלטה אם לאשר קליטת המועמד ואם לאו. במקרים של היעדר רישום פלילי או רישום פלילי שאין בו להעיד על קיומה של מסוכנות כלשהי כלפי דיירי המסגרת, יעביר מנהל אגף בכיר חירום וביטחון למסגרת את החלטתו מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-5 ימי עבודה מיום קבלת הרישום הפלילי מהמשרת.
- 5.10. במקרים בהם נמצא רישום פלילי המשקף דרגת מסוכנות כלשהי של המועמד לדיירי המסגרת, תתקבל ההחלטה לגבי המועמד או העובד על ידי ועדת אד הוק המורכבת ממנהל אגף בכיר חירום וביטחון (או מי מטעמו), נציג מטה קובע מדיניות השירות בעל מינוי על פי חוק הפיקוח על המעונות לעיין ברישום פלילי באמצעות תוכנת כספת, מפקח המסגרת ונציג הלשכה המשפטית. בפני הוועדה יובאו מקרים של מועמדים לעבודה במסגרת או בעלי רישום פלילי המשקף על פניו לכאורה דרגת מסוכנות מסוימת לדיירים, אשר יש לדון ולהחליט באשר לקבלתם למסגרת והתנאים להעסקה ככל שאושרה העסקה עם מגבלות שיקבעו על ידי הוועדה. החלטה כאמור תועבר למסגרת מוקדם ככל הניתן ולא יאוחר מ-10 ימי עבודה מעת קבלת האישור מהמשרת על קיום רישום פלילי רלוונטי אודות המועמד להעסקה ו/או העובד במסגרת.
- 5.11. אמות המידה לשיקול הדעת של הוועדה באשר לרלוונטיות העבירה להעסקת המועמד או המשך העסקת העובד במסגרת יכללו היבטים מינהליים ומקצועיים והוראות החוק, בין השאר: חלוף הזמן מביצוע העבירה, סוג העבירה, גיל ביצוע העבירה, האינטרס הציבורי, פגיעה בביטחון הציבור, נסיבות אישיות, האם מדובר בעבירה חד פעמית או בעבירות חוזרות, זיקה בין העבירה למהות עיסוקו של המועמד לעבודה או העובד והממשק הפיזי שהוא אמור לקיים עם דיירי המסגרת ואמות מידה נוספות הרלוונטיות בתחום המקצועי בו פועלת המסגרת.
- 5.12. באחריות המפקח על המסגרת ליוודא ביצוע החלטות הוועדה. במידה ואין המסגרת עומדת בתנאי החלטת הוועדה, יעביר המפקח את המידע לממונה המחוזי עליו. המשך הטיפול בסוגיה זו תהיה בהתאם לניהול "כלי אכיפה על מסגרות והשימוש בהם על ידי בעלי התפקידים במחוז ובמטה", כאמור בסעיף 4.4 לעיל.
- 5.13. ביקש המועמד/העובד להציג טענות בעניינו, רשאי הוא לפנות לוועדה, בבקשה חוזרת לבחינת עניינו ולצרף כל מסמך הרלוונטי לעניין.
- 6. מעקב אחר בדיקת רישום פלילי לעובדים במסגרות**
- 6.1. לגבי מסגרות חדשות שזכו במכרז וטרם נחתם עמן הסכם ההתקשרות, יוודא בעל התפקיד הרלוונטי במטה קובע מדיניות השירות המטפל במכרז הנדון, כי ניהול זה שולב בהסכם ההתקשרות.
- 6.2. מנהל אגף בכיר חירום וביטחון יעביר למנהל אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה, למטות קובעי המדיניות ולמטות המחוזות דו"ח רבעוני המציג את תמונת המצב ברמה המחוזית בנושא הפערים והסוגיות העקרוניות העולות בתחום בדיקת הרישום הפלילי לעובדים במסגרות.





דו"ח זה יכלול את סטטוס בדיקת הרישום הפלילי שהועברו אליו מהמסגרות, הפערים וסוגיות עקרוניות שעולות. הדו"ח יכלול את כמות המסגרות שהעבירו הצהרות עובדים ומועמדים לעבודה, לכמה מהעובדים קיים רישום פלילי לא רלוונטי לקביעת דרגת מסוכנות לדיירים ולכמה מהם קיים רישום פלילי רלוונטי ומה מהותו. כמו כן, הדו"ח יכלול את תאריכי התכנסות ועדות רישום פלילי, לרבות רישום החלטותיהן.

באחריות ראש אגף שירותים חוץ ביתיים במינהל איכות פיקוח ובקרה לכנס מדי רבעון את נציגי קובעי מדיניות השירות הרלוונטיים להערכת סטטוס ביצוע הוראות נוהל זה, להפקת לקחים ולגיבוש הנחיות משלימות המתבססות על הניסיון שנצבר מהפעלת הנוהל.

.6.3





נספח א' – שאלון פרטים אישיים לבדיקת קיום רישום פלילי במרשם הפלילי של המשטרה על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981

שם המסגרת: \_\_\_\_\_

פרטים אישיים של המועמד/עובד

שם משפחה	שם אב	שם פרטי	מספר תעודת זהות

מצב משפחתי	מגדר	אזרחות	תאריך עליה	ארץ לידה	תאריך לידה	דת/לאום
<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרושה <input type="checkbox"/> אלמן/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר/ת: _____		<input type="checkbox"/> ישראל <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כתובת

ישוב	רחוב	מספר בית	טלפון נייד	טלפון בית

פרטי תפקיד

מעמד	הגדרת תפקיד	אגף/שירות
<input type="checkbox"/> קבוע <input type="checkbox"/> זמני <input type="checkbox"/> קבלן		





## הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי עפ"י חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981

אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_, מספר תעודת זהות \_\_\_\_\_, מועמד/ת לעבודה/מועסק/ת ב- \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת שידוע לי כי לצורך קבלת לעבודה ו/או לצורך המשך העסקתי, ייבדק עברי הפלילי על ידי גורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים תשמ"א 1981, (להלן: "החוק").

הואיל וכך, הנני נותן/ת בזאת הסכמתי מראש, על פי סעיף 12 ב (3) לחוק, כי יימסר לנציגכם המוסמך כל מידע המצוי אודותיי במרשם הפלילי כמשמעותו בחוק זה. כן ידוע לי שכלל שימצא שיש לי עבר פלילי רלוונטי, לא אוכל לעבוד בעבודה המיועדת המסגרת.

כמו-כן, ולמען הסר הספק, הנני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה בדבר מסירת המידע. כתב זה יעמוד בתוקפו בתהליכים בדיקת התאמת לעבודה במסגרתכם ואם אתקבל לעבודה.

חתימה

תאריך

### אימות חתימה ופרטים (ימולא על ידי מנהל המסגרת/אמרכל)

אני מצהיר/ה בזאת כי בדקתי את זהות ממלא/ת השאלון והפרטים הנלווים והם נמצאו נכונים לפי

תעודת זהות

תאריך	תואר משרת	השם המלא של הבודק/ת	מספר מזהה	חתימת הבודק
-------	-----------	---------------------	-----------	-------------

### למועמד/ת שהינו/ה קטין/ה (כלומר מתחת לגיל 18 ביום החתימה)

חתימת הורה/אפוטרופוס נדרשת בנוסף לחתימת הקטין/ה.

תאריך	שם מלא של הורה/אפוטרופוס	חתימה
-------	--------------------------	-------



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

נספח ב' – תרשים זרימה – בדיקות רישום פלילי לעובדים במסגרות דיור חוץ ביתיות

גגת למילוי  
המועמד  
רה בסריקה  
נייל, למרכז  
גף חירום  
רד. השאלון  
סרוק בצורה  
צירוף צילום  
של הנבדק

שור יועבר  
ף חירום  
חון במייל  
ות למסגרת.

עמוד 155, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





תאריך עדכון:  
08/04/2021

## נספח כ'1 טבלות דיווח חודשיות

טבלות דיווח אלו מוגשות עבור חודש: \_\_\_\_\_ שנה: \_\_\_\_\_

### פירוט שעות ליווי חניכים

שם החניך	תעודת זהות	שם ממנה יצא החניך	המסגרת	תאריך תחילת הליווי	מקום מגורי החניך	שלב בתוכנית*	מספר שעות ליווי בחודש	פרוט תאריכי פגישות	יתרת שעות לחניך	שם מבצע הליווי	הערות / אירועים חריגים
						<input type="checkbox"/> התנעה <input type="checkbox"/> ליווי שוטף <input type="checkbox"/> סיום					
						<input type="checkbox"/> התנעה <input type="checkbox"/> ליווי שוטף <input type="checkbox"/> סיום					
						<input type="checkbox"/> התנעה <input type="checkbox"/> ליווי שוטף <input type="checkbox"/> סיום					
						<input type="checkbox"/> התנעה <input type="checkbox"/> ליווי שוטף <input type="checkbox"/> סיום					
						<input type="checkbox"/> התנעה <input type="checkbox"/> ליווי שוטף <input type="checkbox"/> סיום					
						<input type="checkbox"/> התנעה <input type="checkbox"/> ליווי שוטף <input type="checkbox"/> סיום					

\* במקרה שהחניך עובר שלב במהלך החודש יש לציין את החניך בשורה נפרדת נוספת.

סך הכל שעות ליווי בחודש
-------------------------

עמוד 156, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מרכז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

פירוט ימי עיון

תאריך העיון	יום	סוג העיון	מספר חניכים משתתפים	פירוט שמי של החניכים המשתתפים	שמות מנחים	נושא העיון	פירוט עלויות*	מיקום יום העיון	הערות אירועים חריגים
		מחוזי <input type="checkbox"/> דו <input type="checkbox"/> מחוזי <input type="checkbox"/> ארצי <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> מרצה/סדנה: _____ <input type="checkbox"/> שכירת מקום: _____ <input type="checkbox"/> כיבוד: _____ <input type="checkbox"/> הוצאות תפעוליות: _____ <input type="checkbox"/> חומרים למשתתפים: _____ <input type="checkbox"/> הוצאות אחרות (יש לפרט): _____		
		מחוזי <input type="checkbox"/> דו <input type="checkbox"/> מחוזי <input type="checkbox"/> ארצי <input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/> מרצה/סדנה: _____ <input type="checkbox"/> שכירת מקום: _____ <input type="checkbox"/> כיבוד: _____ <input type="checkbox"/> הוצאות תפעוליות: _____ <input type="checkbox"/> חומרים למשתתפים: _____ <input type="checkbox"/> הוצאות אחרות (יש לפרט): _____		

\* יש לצרף חשבוניות לדיווח זה.

- הספק יעביר למשרד דוח זה עבור כל חודש.
- יש להעביר דוח זה כקובץ אקסל.
- בכל טבלה, ניתן להוסיף שורות נוספות בהתאם לצורך.

עמוד 157, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח כ'2 הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 5.13 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

### (יש לסמן X במקום המתאים)

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישאר חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

---

עמוד 159, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | פקס: 02-5085943





## נספח כ'3 חוזה – פורטל הספקים הממשלתי

(סעיף 3.1.6.6 למכרז)

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי  
(להלן – הממשלה)

### מצד אחד

לבין \_\_\_\_\_ ח.פ.  
באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו/ה  
(להלן – המשתמש)

### מצד שני

#### הואיל:

והממשלה פיתחה ומפעילה פורטל ספקים ממשלתי, מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבונות מהספקים לממשלה ("פורטל הספקים הממשלתי");

#### והואיל:

והמשתמש, שהוא ספק של הממשלה, מעונין לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי במסגרת מתן השירותים לממשלה;

#### והואיל:

והממשלה מוכנה לאפשר למשתמש לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, בכפוף לתנאים המפורטים להלן;

לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

### 1. מבוא ונספחים

(1) בעת השימוש בפורטל הספקים לביצוע הפעולות המנויות להלן בס' 2 יגברו הוראות חוזה זה על כל הסכם אחר שנחתם בין הממשלה או משרד ממשלתי הממשלה, לבין המשתמש, אלא אם כן נאמר אחרת בחוזה להלן.

(2) להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- נספח א' לחוזה – דרישות לתשתית מקומית;
- נספח ב' לחוזה – הצהרת נציג המשתמש, ומינוי נציג;





- **נספח ג' לחוזה** – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך;

(3) המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

## פרק א' – פורטל הספקים

### 2. פונקציונליות פורטל הספקים

- (1) בכפוף לאמור בהסכם זה, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי יוכל המשתמש לבצע את הפעולות הבאות:
- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - ב. להגיש דיווחי ביצוע.
  - ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י משרדי הממשלה.
- (2) הממשלה רשאית להוסיף או לגרוע מהפעולות שניתן לבצע במסגרת פורטל הספקים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, ולצרכיה. במקרה של שינוי כאמור תודיע הממשלה למשתמש על השינוי הצפוי כ-30 יום מראש, ותודיע לו על הדרך החלופית לביצוע פעולות אלו.

### 3. תקינות פורטל הספקים

- (1) הממשלה אחראית על התחזוקה של פורטל הספקים הממשלתי, ותעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי.
- (2) במסגרת התחזוקה של פורטל הספקים ובשל צורך לטיפול בתקלות או לתחזוקה שוטפת, ייתכן כי הפורטל או פעולות מסוימות המבוצעות באמצעותו לא יהיו זמינות לפרק זמן מסוים, הפורטל יפעל באיטיות או שהמשתמש יידרש לבצע פעולות מסוימות בשנית. למשתמש לא תהיה כל תביעה או טענה כלפי הממשלה בשל הצורך לבצע פעולות תחזוקה וטיפול בתקלות. הממשלה, ככל הניתן, תיתן התרעה מראש במקרים כאמור.
- (3) על המשתמש להודיע לנציג הממשלה כמפורט בס' 5(2) להלן על תקלות בפורטל הספקים, ולא תהיה לו טענה בשל אי טיפול בתקלה עליה הוא לא דיווח.

### 4. שינויים בדרכי העבודה בפורטל הספקים

- (1) הממשלה רשאית מעת לעת לעדכן את מערכות המחשוב שלה, ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה ושינויים מערכות המחשוב, ובהתאם המשתמש יידרש לבצע התאמות על מנת לפעול בפורטל הספקים.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמש.
- (3) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי החוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה חדש במקום החוזה הנוכחי או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יוכל להפסיק את בפעילותו בפורטל הספקים הממשלתי ע"י סירוב לבצע את השינויים, בכפוף להתחייבויותיו כלפי הממשלה או משרדי הממשלה להם הוא נותן שירותים. על המשתמש לשלוח את סירובו כאמור בכתב לנציגות הממשלה האחראית מטעמה של הממשלה לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל ("נציגות הממשלה") תוך 30 יום מיום המשלוח ההודעה על השינויים כאמור.

### 5. תמיכת משתמשים בפורטל הספקים





(1) **מוקד רישום טלפוני** – נציגות הממשלה מפעילה מוקד רישום טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00, כאשר הממשלה תודיע מראש על שינוי במועדי פעילות מוקד הרישום. מוקד הרישום יעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים, אולם מובהר, כי ייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה.

מוקד הרישום ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לעניין רישום לפורטל הספקים בלבד. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה בכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות. תשובות שניתנו ממוקד הרישום בנושאים שאינם בתחום אחריותם לא יחייבו את הממשלה.

(2) **מוקד לתמיכה בתקלות טכניות ותפעול המערכת** – בפורטל הספקים הממשלתי ישנה אפשרות לדווח באופן מקוון על תקלות טכניות שנתגלו בפורטל. במידה והתקלה בפורטל הספקים הממשלתי מונעת את שליחת הדיווח על התקלה באמצעות הפורטל, ניתן יהיה לשלוח דיווח על התקלה למייל: [CCC@MOF.GOV.IL](mailto:CCC@MOF.GOV.IL). הטיפול בתקלות כאמור תהיה תוך פרק זמן סביר, בהתחשב בפגיעה הנגרמת למשתמש, בהקצאת המשאבים הנדרשת לטיפול בבעיה, ובצרכי המערכת כולה.

#### 6. אחריות הצדדים

(1) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ותעשה כל מאמץ סביר למניעת חשיפת מידע של המשתמש הנמצא בפורטל ובכלל זה פרטי המשתמשים ונציגיהם, פרטי הזמנות, דיווחי ביצוע, חשבוניות וכדו'. ככל שלמרות שהממשלה פעלה כנדרש ממנה נגרמה פגיעה באבטחת המידע של המשתמש, לא תהיה לו כל תביעה או טענה כלפי הממשלה.

(2) בכפוף להפעלת ותחזוקת פורטל הספקים הממשלתי בהתאם למפורט בחוזה זה, המשתמש מוותר על כל תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם, על כל נזק ישיר או עקיף למשתמש או לכל צד שלישי, הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) בכל מקרה בו מעשה או מחדל של המשתמש בפורטל הספקים, בזדון או בניגוד להוראות הפורטל והחוזה, גרמה לנזק לממשלה או לכל צד שלישי, יישא המשתמש באחריות מלאה בגין הנזק.

#### פרק ב' – פעילות במסגרת הפורטל

#### 7. התנהלות בפורטל הספקים

(1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי אינו כרוך בתשלום לממשלה בגין הקמת ותחזוקת פורטל הספקים, עלויות אלו הן על חשבון הממשלה.

(2) המשתמש נדרש לשאת בכל העלויות הנדרשות ממנו על מנת ליצור ולתחזק גישה לפורטל, ובכלל זה הקמת התשתית המקומית הנדרשת ממנו על מנת להתחבר לפורטל (כמפורט להלן בס' 9), עלויות הנגזרות משינויים טכנולוגיים או שינויים בהליכי עבודה בפורטל, וכן כל עלות נוספת הנדרשת על מנת לתחזק את הגישה לפורטל ולפעול בהתאם להנחיות הממשלה במסגרת הפורטל.

(3) משתמש יבצע את הפעולות המנויות לעיל בס' 2, בפורטל בלבד. יחד עם זאת הממשלה או המשרד הממשלתי לו הספק נותן שירותים רשאי להחריג הזמנה מסוימת כך שהפעולות המתוארות לעיל בס' 2 לא יבוצעו בעניין אותה הזמנה בפורטל הספקים הממשלתי, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של הממשלה או המשרד, ובכפוף להנחיות החשב הכללי במשרד האוצר.





(4) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת ביצוע פעולות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמש יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות שיפורסמו ע"י החשב הכללי במשרד האוצר.

#### 8. ביצוע פעולות בפורטל בהתאם להוראות הדין

(1) פעולות במסגרת הפורטל יהיו בכפוף לכל דין, ובכלל זה בהתאם לס' 2ג חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

(2) מבלי לגרוע מהאמור לעיל, השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל, והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט, מתבצעות בכפוף להנחיות רשות המיסים ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. בנוסף ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".

חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

(3) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות הדין, הוראות רשות המיסים והנחיות הגורמים השונים בממשלה ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.

#### 9. תשתית מקומית

(1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה ("תשתית מקומית").

(2) הקמת התשתית המקומית, הפעלתה ותחזוקתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש ועל חשבונו. הממשלה לא תישא באחריות בגין כל נזק או הפסד, ישיר או עקיף, הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

(3) הממשלה רשאית, לדרוש מהמשתמש לשדרג או לשנות את התשתית המקומית שלו, על מנת להמשיך לעשות שימוש בפורטל הספקים. היערכות זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד.

#### 10. נציג המשתמש לפעולות בפורטל הספקים הממשלתי

(1) לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, יקבע המשתמש נציג, או נציגים מטעמו אשר יוסמכו לפעול במסגרת פורטל הספקים הממשלתי בשמו. לא ניתן לפעול בפורטל הספקים שלא באמצעות נציג.

(2) מינוי נציג על ידי המשתמש יהיה על ידי הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה. המשתמש יגיש את נוסח נספח ב' חתום והמאושר עבור כל נציג מטעמו לנציגות הממשלה כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) פעולות הנציג מטעם המשתמש בפורטל הספקים תחייב את המשתמש והוא לא יוכל לטעון כנגד תוקפה של פעולה שהתבצעה על ידי מי שהוא מינה להיות נציגו, כמפורט לעיל.

(4) על המשתמש תהיה אחריות בלעדית שאמצעי הזיהוי המשמשים את נציגו בגישה אל פורטל הספקים נמצא בשליטתו הבלעדית של הנציג. במידה ואמצעי הזיהוי או כל רכיב תוכנה אחר אשר עלול לאפשר גישה לפורטל של גורם לא מורשה, נחשף, על המשתמש לפעול לאלתר לטפל בחשיפה.

(5) על המשתמש אחריות שרק נציגיו יפעלו בפורטל הספקים מטעמו ושאמצעי הזיהוי המשמש אותם לא יועברו לשום גורם אחר.

(6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מטעמו ימלא את כל חובותיו לפי חוזה זה.

(7) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים.





- (8) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות פניה לנציגות הממשלה ועל ידי ביטול המינוי של נציג מסוים, ומינוי של נציג חדש על ידי חתימה על ההצהרה כמפורט בנספח ב' לחוזה זה.
- (9) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג שלו אשר חדל לפעול בשמו בפורטל הספקים או שכבר אינו מועסק על ידו, וזאת באמצעות הודעה טלפונית וכן הודעה בכתב לנציגות הממשלה תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (10) הודיע המשתמש לנציגות הממשלה בכתב וטלפונית על ביטול המינוי של נציג מטעמו, תבטל הממשלה את הרשאתו של הנציג להשתמש במערכת תוך 48 שעות, בימי עבודה של משרדי ממשלה, מיום קבלת ההודעה בכתב.
- 11. ביצוע פעולות באמצעות התממשקות עם פורטל הספקים**
- (1) הממשלה תאפשר לבצע חלק מהפעולות המפורטות לעיל בס' 2, אותן ניתן לבצע בפורטל הספקים הממשלתי, באמצעות ממשק ממוחשב עם התשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לדרישות הטכנולוגיות של הממשלה שפורסמו לצורך כך ("התממשקות").
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש בעצמו, ככל שיעמוד בדרישות הממשלה, או באמצעות "מתווך", אך לא בשתי האפשרויות באותו הזמן. לצורך סעיף זה מתווך הוא תאגיד, שותפות או יחיד אשר ביצע התממשקות עם פורטל הספקים וכן ביצע את כל פעולות הרישום הנדרשות על ידי הממשלה, ומציע לספקים של הממשלה ביצוע פעולות באמצעות התממשקות בפורטל הספקים הממשלתי. המתווך יכול לספק שירות זה על ידי מערכת ענן, פורטל ספקים חיצוני, או כל אמצעי אחר שאושר על ידי הממשלה.
- (3) כתנאי לביצוע התממשקות יהיה על המשתמש לעמוד בדרישות המפורטות בנספח ג' לחוזה זה, ולהגיש נספח זה חתום. בכל מקרה של שינוי במידע המופיע בנספח ג', על המשתמש לפנות לנציגות הממשלה בהקדם, ולהגיש נספח מתוקן.
- (4) אין באמור בסעיף זה כדי לחייב את הממשלה להמשיך לאפשר ביצוע פעולות באמצעות התממשקות, וקיומה של אפשרות זו כפופה לשיקול דעתה הבלעדי של הממשלה.

### פרק ג' – תנאים נוספים

#### 12. סיום החוזה וביטולו

- (1) בכפוף להתחייבות המשתמש כלפי הממשלה או אחד ממשרדי הממשלה, כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.
- (2) הפר המשתמש או נציגו אחת או יותר מהתחייבותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית, בהתראה של 7 ימים מהרגע שההפרה הגיעה לידיעתה, לבטל את החוזה, או לחילופין להעניק פרק זמן קצוב לשם לתיקון ההפרה על ידי המשתמש, לשביעות רצונה.
- (3) במקרה של נזק חמור למערכת או חשש לנזק כאמור, תהיה רשאית הממשלה לבטל את גישתו של המשתמש או נציגו לפורטל הספקים, וכן כל פעולה אחרת הנדרשת על מנת למנוע את הנזק כאמור.

#### 13. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לביצוע הפעולות המפורטות בהסכם זה, או אושרו באופן מפורש על ידי הממשלה.
- (2) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע המפורט לעיל בס'





13(1), ואם יגיע אליהם מידע כאמור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא המידע. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למוקד התמיכה וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מוקד התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לנציגות הממשלה.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך ס"ק (א) ו-(ב) לעיל.

#### 14. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרות המפורטות בחוזה זה.

#### 15. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 16. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 17. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 18. כתובות הצדדים לצורך ההסכם

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

#### חתימות הממשלה

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____

#### חתימות המשתמש

שם	חתימה
_____	_____
שם	חתימה
_____	_____





### נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

"תשתית מקומית" – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, לא כולל אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה.

**א. התשתית המקומית שהמשתמש נדרש להעמיד לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי כוללת את הרכיבים הבאים:**

1. כרטיס חכם וסיסמא (Pin Number) עבור כל נציג של המשתמש;
2. קורא כרטיסים;
3. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים);
4. דפדפן אינטרנט אקספלורר 11 בלבד אפשר להוסיף גם דפדפן כרום;
5. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או WINDOWS 10, אין תמיכה במערכת xP בכל משרדי הממשלה;
6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*;
7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת\*;
8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL;

\* הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify **בחינם** ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il);

**ב. אופן השגת כרטיס החכם, וקורא כרטיסים:**

1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי תתאפשר באמצעות כרטיס חכם המונפק על-ידי "גורם מאשר" כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 ("חוק חתימה אלקטרונית").
2. ההתקשרות לרכישת הכרטיס החכם וכן קורא הכרטיסים יתבצע ישירות מול הגורם המאשר עימו יבחר המשתמש להתקשר. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
3. בעת הגשת בקשה לכרטיס חכם מול הגורם המאשר יש למלא את **נספח ב'** עבור הנציג המיועד, ולהציג את המינוי, על מנת שהגורם המאשר ינפיק עבורו כרטיס חכם.
4. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג מסוים מטעם המשתמש ואינו ניתן להעברה.
5. אופן ביצוע הנפקת הכרטיס נעשית בהתאם לכללים של הגורם המאשר אשר אושרו על ידי "רשם הגורמים המאושרים" (כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית).
6. **ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם יכולים להשתנות בין גורמים מאשרים, אצל אותו גורם מאשר להשתנות לפי דרישות הרשם על הגורם המאשר, או בעקבות שינוי הוראות חוק ושינוי בתקנות הרלבנטיות.**

**ג. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את הדרישות לתשתית מקומית, ובכלל זה לעדכן את דרישות התוכנה המופיעות לעיל, להוסיף דרישות נוספות, וכן לגרוע דרישות קיימות, כגון ביטול הצורך בכרטיס חכם וכדו'.**





**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)  
אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם \_\_\_\_\_ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
  2. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לנציגות הממשלה על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש, בהתאם להנחיות החוזה.
  3. יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם נציגות הממשלה, האמור יחזה להיות כנתקבל.
  4. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא יעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
  5. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
    - א. שם מלא \_\_\_\_\_
    - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
    - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
    - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
    - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
    - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
    - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
    - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת של המשתמש:  
חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם המשתמש וחותמת המשתמש

שם מלא: \_\_\_\_\_ שם מלא: \_\_\_\_\_  
ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_ ת.ז.ח.פ.: \_\_\_\_\_  
כתובת: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_





## נספח ג' – נספח התממשקות לפורטל ממערכת חיצונית, ומינוי מתווך

### א. התממשקות עם פורטל הספקים

- (1) בהתאם לאמור בנספח זה תאפשר הממשלה למשתמש התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, באופן שיאפשר למשתמש לבצע פעולות שונות בפורטל הספקים הממשלתי באמצעות ההתממשקות, וזאת למרות האמור בכל מקום אחר בחוזה זה ובנספחיו.
- (2) התממשקות תאפשר למשתמש שיעמוד בעצמו או בעזרת מתווך, כהגדרתו בסעיף 11(2) לחוזה זה, בדרישות הטכנולוגיות והמנהליות של הממשלה. אישור על עמידה בדרישות הטכנולוגיות, וביצוע שאר הפעולות הנדרשות לשם התממשקות יינתן על ידי גורם שהוסמך לכך על ידי הממשלה.
- (3) המשתמש יישא בכל העלויות שהוא נדרש לשאת בהם לצורך ביצוע התממשקות. הממשלה לא תגבה מהמשתמש את העלויות שהיא נדרשה לשאת בהם כתוצאה מהתממשקות המשתמש, אלא במקרים חריגים, בהם הודיעה הממשלה למשתמש מראש כי בהתממשקות עימו הוא יישא בעלויות אלו.
- (4) התממשקות עם מערכת פורטל הספקים הממשלתי היא על אחריות המשתמש ולבקשתו. בביצוע פעולות באמצעות התממשקות מתחייב המשתמש לא להתכחש לפעולה שהתבצעה באמצעות ההתממשקות.
- (5) בנוסף לאמור בחוזה, המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מהתממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי בין בעצמו בין האמצעות מתווך.

### ב. פעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות

- (1) נכון למועד החתימה על נספח זה, ניתן לבצע באמצעות התממשקות הגשת חשבוניות לפורטל הספקים הממשלתי וכן קבלת הזמנות.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להוסיף או לגרוע מרשימת הפעולות שניתן לבצע באמצעות התממשקות בהודעה מראש, מבלי צורך לקבל את הסכמת המשתמש.

### ג. ביצוע התממשקות באופן עצמאי

- (1) במידה והמשתמש מעוניין לבצע התממשקות ישירות בין מערכת המחשוב שלו לתשתית המחשובית של פורטל הספקים הממשלתי, יהיה עליו לעמוד בדרישות הבאות:  
א. עמידה בדרישות הטכנולוגיות – אשר פורסמו לצורך כך על ידי הממשלה.  
ב. הגשת תצהיר זה חתום – על ידי מורשי חתימה מטעם המשתמש.
- (2) אישור על עמידה בתנאים המופיעים לעיל יינתן על ידי נציג של נציגות הממשלה.
- (3) הממשלה רשאית בהתאם לשיקול דעתה להפסיק את התממשקות המשתמש, והיא תודיע לו על כך כ-30 יום מראש.
- (4) במקרה של חשש לגרימת נזק לפורטל הספקים, תוכל הממשלה לבטל את התממשקות המשתמש באופן מידי.
- (5) הממשלה רשאית לקבוע כי סוגים מסוימים של ספקים, או ספקים בהיקפים מסוימים לא יוכלו לבצע התממשקות באופן ישיר מול הממשלה, אלא יוכלו לעשות זאת באמצעות מתווך בלבד.





#### ד. ביצוע התממשקות באמצעות מתווך

- (1) המשתמש מבין שאין כל חובה להתממשק באמצעות מתווך ושהוא יכול לעשות זאת באופן עצמאי, כמפורט לעיל.
- (2) המשתמש רשאי לבצע התממשקות על ידי מתווך, בהתאם לנוסח בהמשך נספח זה.
- (3) על מנת לבצע פעולות בעזרת התממשקות של מתווך המשתמש יצטרך להפיק "מפתח גישה" מתוך פורטל הספקים, בהתאם להנחיית הגורמים הרלוונטיים ולמסור אותו למתווך. החלפת מפתח הגישה מאפשרת לספק לנתק את המתווך בטווח זמן מיידי. בנוסף, ספק יוכל לנתק את המתווך בהודעה בכתב לנציגות הממשלה. במקרה זה ההרשאה של המתווך לפעול בשם הספק תבוטל תוך פרק זמן של עד 7 ימים.
- (4) הממשלה אינה צד להתקשרות בין המתווך למשתמש, ואינה נושאת באחריות כלשהי בגין החלטת המשתמש לבצע התממשקות בעזרת מתווך.
- (5) ביצוע פעולות באמצעות התממשקות של מתווך יהיה בהתאם להנחיות הממשלה.
- (6) הממשלה רשאית להפסיק את התממשקות המתווך בגין אי עמידתו בדרישות הממשלה, או מכל סיבה אחרת. במקרה כאמור הודעה על כך תועבר למתווך, ובאחריותו יהיה להודיע למשתמש על הפסקת הפעילות של הממשלה עימו.
- (7) הממשלה לא תישא באחריות לנזקים שנגרמו למשתמש או לכל צד שלישי, כתוצאה מכל פעולה, מחדל או רשלנות של המתווך, וכן כתוצאה שנגרמה כתוצאה מביטול ההתממשקות של המתווך.

#### ה. נוסח בקשה להתממשקות עם פורטל הספקים

#### אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

אני/אנו הח"מ מודיע/ים בכך כי: אני מעוניין לבצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם לאמור בחוזה ובנספח זה. ברצוננו לבצע את ההתממשקות בעצמנו/באמצעות מתווך. (מחק את המיותר)

#### ביצוע התממשקות ללא מתווך:

1. ידוע לי כי ביצוע ההתממשקות מותנה בעמידתי בכל הדרישות הטכנולוגיות שהציגה הממשלה. כמו כן ידוע לי כי ביצוע התממשקות דורשת מהממשלה לבצע מספר פעולות, וכי ייתכן שהליך זה יארך פרק זמן ארוך.
2. בהגשת בקשה לביצוע התממשקות אני מסכים לכל התנאים שהוצבו על ידי הממשלה, ולכל האמור בחוזה ובנספח זה.

#### מינוי מתווך לצורך ביצוע התממשקות:

3. המתווך מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינה חברת \_\_\_\_\_ (להלן – המתווך), אשר למיטב ידיעתי ביצע התממשקות עם פורטל הספקים הממשלתי.
4. ידוע לי שככל שתתגלה בעיה ביכולת ההתממשקות של המתווך, הממשלה יכולה לא לאשר את ההתממשקות באמצעות מתווך זה, או לחילופין לבטלה.

עמוד 169, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021

משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

5. אני/אנו מאשר/ים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי שיעשה באמצעות ההתממשקות יחייב את המשתמש לכל דבר וענין, הכל בהתאם לתנאים שפורטו בחוזה ובנספח זה.
6. ידוע למשתמש, כי למתווך מתאפשרת גישה למידע שלו המצוי בפורטל הספקים הממשלתי.
7. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות של המתווך מול הממשלה, ואינה באה לגרוע או להוסיף להסכם זה

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה וחתימת של המשתמש:  
חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה

וחתימת המשתמש

---

שם מלא:	_____	שם מלא:	_____
ת.ז./ח.פ.:	_____	ת.ז./ח.פ.:	_____
כתובת:	_____	כתובת:	_____

עמוד 170, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



תאריך עדכון:  
08/04/2021



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 121/2021

## נספח כ'4 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 5.7.1 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

### כתב ערבות

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_  
הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ (במילים \_\_\_\_\_) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזזה/מכרז להפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח כ'5 הוראת קיזוז

(סעיף 5.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד  
חשב המשרד  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – **הספק**), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם **הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית, שמספרו 121/2021**, ובמידה ולא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח כ"ו נספח הצמדה

(סעיף 6.7 למכרז)

1. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).  
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

2. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"תאריך הבסיס" – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז – 20.05.2021;  
"תאריך התחלת הצמדה" – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה – 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 4.3 להלן.  
"מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה.  
"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה;  
"הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי;  
"מדד המחירים לצרכן" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.  
"שכר מינימום לשעה" – כהגדרתו בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

3. עקרונות ביצוע הצמדה:  
3.1 המחירים יוצמדו לשינויים במדדים לפי הפירוט הבא:  
3.1.1 מחיר שעת ליווי לבוגר יוצמד לשכר המינימום לשעה;  
3.1.2 מחיר המקסימום ליום עיון למשתתף יוצמד למדד המחירים לצרכן;  
3.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.  
3.3 ביצוע ההצמדה יהיה מיום הפקת החשבונית.  
3.4 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

4. מנגנון ביצוע הצמדה  
4.1 ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 4.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.  
4.2 ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 24 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.  
4.3 על אף האמור בסעיף 4.1 לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:  
4.3.1 המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.  
4.3.2 ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 4.2 לעיל

## 5. דוגמאות לביצוע ההצמדה

תנאי ההצמדה במכרז:  
המדד הרלוונטי – מדד המחירים לצרכן.

עמוד 173, מתוך 176 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז: 20.10.2009.  
מדד התחלתי – המדד הידוע ביום 20.4.2011, כלומר מדד מרץ 2011: 102.5.  
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – כל 3 חודשים.  
ביצוע ההצמדה יהיה בהתאם למועד הוצאת החשבונית.  
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

#### דוגמא א' – הצמדה בתום ה-18 חודש:

1. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011 (21=18+3 חודשים).
2. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
3. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
4. מקדם השינוי במדד:  $1.0117 = 103.7 / 102.5$ , כלומר עלייה של 1.17%.
5. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-180.08 ש"ח (הכפלנו ב-1.0117).

#### דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל 4% במהלך ה-18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

1. בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4% (יום השינוי).
2. בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד התחלתי חדש.
3. מדד התחלתי – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הינו בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
5. מדד התחלתי מעודכן, כאמור, הינו 103.
6. המדד הקובע - המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הינו 105.
7. מקדם השינוי במדד:  $1.0194 = 105 / 103$ , כלומר עלייה של 1.94%.
8. כלומר, מוצר שעלה 178 ש"ח מחירו יעלה ל-181.45 ש"ח (הכפלנו ב-1.0194).
9. לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך





## נספח כ'7 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 5.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 121/2021 – הפעלת שירותי תמיכה, ליווי ומעקב עבור בני נוער וצעירים בגילאי 14 עד 24 שנים, בוגרי מעונות רשות חסות הנוער, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.2 למכרז בשנתיים נוספות, או חלק מהן בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____



